Cankarjev dom kulturni in kongresni center | Cankarjev dom Cultural and Congress Centre
Prešernova cesta 10
1000 Ljubljana
T 01 24 17 100 $ www.cd-cc.si

Prešernova cesta 10
SI-1000 Ljubljana, Slovenia
T +386 1 24 17 100 W www.cd-cc.si

cankarjev dom

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila
po postopku oddaje naročila male vrednosti

Prenova brezžičnega omrežja Wi-Fi v Cankarjevem domu

Naročnik objavlja dopolnitev razpisne dokumentacije na podlagi podanih naročnikovih odgovorov na vprašanja dne 3.11.2026 in sicer:

- izvedeni popravki v strokovnih zahtevah glede na obstoječi obrazec predračuna in
- razpisni dokumentaciji je kot priloga priložen **Dogovor o varovanju zaupnih informacij in ne razkrivanju**, ki ga morajo ponudniki pred ogledom izpolniti in podpisati ter ga v podpisani obliki prinesti s seboj na ogled.

vsa ostala vsebina ostaja nespremenjene.
Za lažje iskanje je naročnik z rumeno označil popravke razpisne dokumentacije.

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- Povabilo k oddaji ponudbe in navodila ponudnikom
- Tehnična specifikacija
- Obrazci in vzorci – popravljen vzorec pogodbe glede na strokovne zahteve
- Ponudbeni predračun (popis del) – priloga v formatu MS Excel
- Dogovor o varovanju zaupnih informacij in ne razkrivanju- priloga v PDF
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudbe e-JN: PONUDNIKI (objavljena na: https://ejn.gov.si)

Klasifikacijska oznaka naročnika: 400-003/26(400-674)

Datum dopolnitve razpisne dokumentacije: 3.11.2026

Število strani (brez prilog): 66

KAZALO

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM 5

1. Podatki o naročniku 5

2. Oznaka in predmet javnega naročila 5

3. Način oddaje javnega naročila 5

4. Rok in način predložitve ponudbe 5

5. Čas in kraj odpiranja ponudb 6

6. Pravna podlaga 6

7. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 6
7.1 Dostop do razpisne dokumentacije 6
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 6

8. Ugotavljanje sposobnosti 7
8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 7
8.1.1 Razlogi za izključitev 7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 8
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 9
8.1.4 Pogoji sodelovanja glede tehnične in strokovne sposobnosti 9
8.1.5 Drugi pogoji 10

9. Merila 10

10. Ponudba 10
10.1 Ponudbena dokumentacija 10
10.2 Sestavljanje ponudbe 11
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehnične specifikacije 11
10.2.2 Obrazci »Izjave« 11
10.2.3 Obrazec »Predračun« 11
10.2.4 Obrazec »Ponudba« 12

11.1 Druga določila za pripravo ponudbe 12
11.1.1 Skupna ponudba 12
11.1.2 Ponudba s podizvajalci 13
11.1.3 Variantne ponudbe 14
11.1.4 Jezik ponudbe 14
11.1.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 14
11.1.6 Veljavnost ponudbe 14
11.1.7 Stroški ponudbe 14
11.1.8 Protikorupcijsko določilo 14

12. Zaupnost postopka in varovanje osebnih podatkov 14

13. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila 15

14. Odstop od izvedbe javnega naročila 15

15. Pogodba 15

16. Pravno varstvo 16

II. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA ZA PRENOVO WI_FI OMREŽJA V CANKARJEVEM DOMU 17

1. ŠTEVILO OBJEKTOV IN LOKACIJ 17

2. TLORISI OZIROMA POVRŠINE POKRIVANJA 17

Gallusova dvorana (območje A) 17

Velika sprejemna dvorana (območje B) 18

Preddverje v 1. in 2. kleti (območje C) 18

Mala in Velika galerija (območje D) 18

Manjše in srednje dvorane (območje E) 18

Poslovni del (območje G) 18

Garderobe za izvajalce (območje F) 18

Blagajne v pasaži (območje H) 18

Park Sveta Evrope (območje I) 18

Ploščad med stavbo NLB in Cankarjevim domom vhod 2 (območje J) 18

3. ŠTEVILO ETAŽ 19

4. PREDVIDENO ŠTEVILO ISTOČASNIH UPORABNIKOV 19

5. PREDVIDENO ŠTEVILO DOSTOPNIH TOČK (AP) 20

6. ZAHTEVE GLEDE POKRITOSTI POSAMEZNIH OBMOČIJ 20

7. PODATKI O OBSTOJEČI PASIVNI INFRASTRUKTURI 21

8. KOLIČINA POTREBNEGA KABLIRANJA 21

9. ŠTEVILO POE STIKAL OZIROMA DRUGIH AKTIVNIH KOMPONENT 21

10. ZAHTEVE GLEDE REDUNDANCE 21

11. ZAHTEVE GLEDE LICENCIRANJA IN UPRAVLJANJA 22

12. ZAHTEVE GLEDE INTEGRACIJE Z OBSTOJEČIMI SISTEMI 22

13. OBSEG MONTAŽE, KONFIGURACIJE IN MERITEV 23

14. ZAHTEVE GLEDE VZDRŽEVANJA IN PODPORE 23

15. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE 23

16. OBVEZNI OGLED OBJEKTA 24

17. KOLIČINE 24

III. OBRAZCI IN VZORCI 26

A. OBRAZEC PONUDBE 27

B. IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT 32

C. IZJAVA – OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI.....33

D. IZJAVA – EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ 34

E/1 IZJAVA – Izpolnjevanje tehničnih zahtev 35

E/2 IZJAVA – O rokih izvedbe, garanciji in tehnični podpori.....36

F. SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA 37

G. VZOREC POGODBE.....38

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM

1. Podatki o naročniku

Naročilo ***»Prenova brezžičnega WI-FI v Cankarjevem domu«*** izvaja **Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana**

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. Oznaka in predmet javnega naročila

Interna oznaka naročnika:
»Prenova brezžičnega Wi-Fi v Cankarjevem domu«

Klasifikacijska oznaka naročnika: 400-003/2026 (400-674)

glavna CPV 32400000 - Omrežja
ostala CPV 32428000 - posodobitev omrežja

Predmet naročila: **Prenova brezžičnega Wi-Fi omrežja** v Cankarjevem domu. Predmet naročila je celovita prenova brezžičnega omrežja, ki vključuje načrtovanje, preverjanje obstoječe infrastrukture, določitev potrebne opreme, izvedbo in konfiguracijo ter meritve in podporo. Naročnik je podrobneje specificiral svoje zahteve, v Tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in jo morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe.

3. Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Predmetno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudnik mora ponuditi vsa razpisana dela in storitve iz tehnične specifikacije (delne ponudbe niso dovoljene).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 25.11.2026 do 12.^{00} ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v razpisu za oddajo javnega naročila, ki je objavljen na slovenskem portalu javnih naročil.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za izvedbo predmetnega naročila, v nasprotnem primeru bodo vse ponudbe takega ponudnika izločene.

5. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **25.11.2026** in se bo začelo **ob 14.^{00} uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. Pravna podlaga

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija z vsemi prilogami je dostopna na portalu javnih naročil.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in **v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.**

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 12.11.2026 do 10.^{00} ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

8. Ugotavljanje sposobnosti

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 11.1.1 (Skupna ponudba) in 11.1.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

a. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (1. odst. 75. člena ZJN-3).

   Če je gospodarski subjekt v položaju iz prejšnjega odstavka te točke, lahko naročniku v skladu z 9. odst. 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

   Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, na podlagi podpisane krovne izjave, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije pridobil podatke (e-DOSJE) iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

   Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje oz. ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb.

b. Gospodarski subjekt mora do roka za oddajo ponudb izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti do roka oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti do roka oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

c. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke 4. odst.75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

d. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b) točka 4. odst. 75. člena ZJN-3).

Če je gospodarski subjekt v položaju iz prvega odstavka te točke, lahko naročniku v skladu z 9. odst. 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

e. Gospodarski subjekt ne sme biti v enem od naslednjih postopkov ali položajev: začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene; v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot prej našteto.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu z 8. odst. 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

a. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila, v skladu s predpisi države, v kateri je registriran.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec C. »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«**. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če se pojavi dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

b. Gospodarski subjekt mora imeti določeno dovoljenje ali mora biti član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, ki so predmet tega naročila – če je tako dovoljenje oziroma članstvo zahtevano.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec C. »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«**. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če se pojavi dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije veljavnega dovoljenja oziroma dokazila o članstvu v organizaciji.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v obdobju 12 mesecev pred rokom, ki je določen za oddajo ponudb, pa ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa za več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec D. »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«**, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če se pojavi dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdila poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta ali drugo ustrezno potrdilo. Če ima gospodarski subjekt več transakcijskih računov, mora predložiti potrdilo za vsak transakcijski račun.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev izkazov poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja.

8.1.4 Pogoji sodelovanja glede tehnične in strokovne sposobnosti

a. Ponudnik mora izkazati, da njegova ponudba izpolnjuje vse naročnikove strokovno tehnične zahteva na str.17-25 te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo izvedel ogled!
Udeležba na ogledu je za vse ponudnike obvezna.
Datum in ura ogleda je razvidna iz tehnične specifikacije.

DOKAZILO

Izpolnjen **obrazec E »Tehnična in strokovna sposobnost« in**
Izpolnjen obrazec E/1 »Izjava o rokih izvedbe, garancije in tehnične podpore

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

8.1.5 Drugi pogoji

a. Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskimi člani funkcionarja na način, določen v 1. odst. 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije[1] (ZIntPK).

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

9. Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v € z DDV za celotno javno naročilo.

V primeru, da dva ali več ponudnikov predloži ponudbo z enako najnižjo ponudbeno vrednostjo, bo o izbranem ponudniku odločal žreb, ki ga bo izvedel naročnik ob prisotnosti ponudnikov. O datumu in uri žreba bodo ponudniki pisno obveščeni.

10. Ponudba

Naročnik prepoveduje spreminjanje in prilagajanje obrazcev oziroma vzorcev razpisne dokumentacije in tehnične specifikacije. Ponudnik lahko predloži lastno oziroma drugo dokumentacijo samo v primeru, če je z razpisno dokumentacijo to izrecno določeno. V primeru oddaje spremenjenih obrazcev ali napačnih obrazcev bo ponudba označena kot nedopustna.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo.

Vse dokumente mora podpisati s strani gospodarskega subjekta pooblaščena oseba, če ni z razpisno dokumentacijo določeno drugače. Kjer se zahteva, je treba dokumente tudi žigosati. V primeru, da gospodarski subjekt ne posluje z žigom, naj le-to navede na mestu, ki je namenjen za žig.

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti celotno razpisno dokumentacijo.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih ponudnik glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo lahko predvidel.

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:
- izpolnjen obrazec **»Predračun«** – v Excelu – v PDF
- izpolnjen obrazec A. **»Ponudba«**

[1] Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

- izpolnjen obrazec B. **»Izjava za gospodarski subjekt«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- izpolnjen obrazec C. **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«** (vsak gospodarski subjekt za svoj del posla)
- izpolnjen obrazec D. **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- izpolnjen obrazec E/1 **»Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti« in E/2 » Izjava o rokih izvedbe, garancije in tehnične podpore**
- Izpolnjen obrazec F. **»Soglasje podizvajalca«** (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)

Ponudnik v ponudbi predloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki (z obveznimi prilogami, če so le-te navedene v razpisni dokumentaciji). Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogoj oziroma razlog za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 Sestavljanje ponudbe

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehnične specifikacije

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji (vključno s prilogami), ki je sestavi del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudbeni predračun je izdelan v formatu MS Excel. Ponudnik vpiše ceno na enoto mere (stolpec E). Vsi ostali izračuni vrednosti (zmnožki, seštevki,) se izračunajo avtomatsko na podlagi pred nastavljenih formul.

Cene v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v evrih (€) in zaokrožene na največ dve decimalni mesti. Vključevati morajo vse elemente, iz katerih so sestavljene (kot npr. stroški izvajalčeve opreme, transportni in špediterski stroški, material, montaža, delavci, vodstvo, zavarovanje, stroški v zvezi z zahtevami predpisov o varstvu pri delu, davki in dajatve, carina, tečajne razlike in drugi morebitni stroški, ki so potrebni za izvedbo del, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi za izvedbo del). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Če ponudnik nudi kakršenkoli popust, rabat ipd., mora biti le-ta že vštet v ponujeno ceno.

Ponudnik mora izpolniti vse modro označene postavke v predračunu oz. vseh zavihkih obrazca predračuna. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0,00) €, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Davek na dodano vrednost (DDV), ki bremeni naročnika, se obračuna posebej v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo DDV in se v ponudbenem predračunu prikaže posebej.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine, količin in formul ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v € in znesek davka v € - razviden iz zavihka predračuna z naslovom »Rekapitulacija«. Znesek skupaj se izračuna samodejno n apodlagi izpolnitve zavihkov predračuna. V del »Predračun« naloži izpolnjen, podpisan in žigosan zavihek Rekapitulacija v obliki pdf;
Celoten obrazec »Ponudbenega predračuna_ za brezžično prenovo Wi-FI v Cankarjevem domu « v obliki Excel z vsemi zavihki, pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo zapisana v razdelek/zavihek Rekapitulacija in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta vidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, in celotnim Predračunom – naloženem v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu obrazca predračuna (vsi zavihki), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.2.4 Obrazec »Ponudba«

V obrazec A. **»Ponudba«** ponudnik navede vse zahtevane podatke. Vpiše se tudi morebitna druga pojasnila ponudbene dokumentacije. Obrazec se podpiše in žigosa. Sestavni del tega obrazca je tudi krovna izjava

11.1 Druga določila za pripravo ponudbe

11.1.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov je treba v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.3 in 8.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazca A. »Ponudba« in »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. Če so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila, način plačevanja idr. (vodilni partner mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega

partnerja posebej in za vse partnerje v skupni ponudbi). Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.1.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu A. »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.1, 8.1.2 (za svoj del posla), 8.1.3 in 8.1.5 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.3 in 8.1.5 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca predložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora predložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalca(-e) skupaj. Pri čemer mora **podizvajalec obvezno izpolnjevati pogoje za tisti del posla, ki ga bo prevzel v podizvajanje**.

Če bo ponudnik javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora v ponudbi:
- **navesti vse podizvajalce** ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjen obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva**.

Izbrani ponudnik bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 8.1.1 teh navodil ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi izbranega ponudnika (glavnega izvajalca). Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- izbrani ponudnik (glavni izvajalec) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če glavni izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

11.1.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.1.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora vse dokumente v zvezi s ponudbo pripraviti v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe. Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške.

11.1.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

11.1.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj do vključno 31.05.2027**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

11.1.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

11.1.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. Zaupnost postopka in varovanje osebnih podatkov

Dokumenti, ji jih bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun« bodo v celoti razvidni na javnem odpiranju ponudb. Zato ne smejo vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Podatki, ki jih ponudnik določi za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek tega naročila. Naročnik zagotavlja, da jih bo varoval kot poslovno skrivnost.

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Javni podatek je količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Pridobljeni osebni podatki bodo uporabljeni samo za potrebe predmetnega postopka javnega naročanja in bodo varovani skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo varovanje osebnih podatkov in veljajo v Republiki Sloveniji – Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1; Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20) in Splošna uredba (EU) o varstvu podatkov (GDPR).

13. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o izidu javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

14. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi 8. odst. 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. Pogodba

Pogodbo bo podpisal Cankarjev dom, kulturni in kongresni center Ljubljana. Vzorec pogodbe se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku sedem dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

S podpisom obrazca »Ponudba« (krovna izjava) in oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

16. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 € mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni številko objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je številka objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

CANKARJEV DOM, kulturni in kongresni center
Jure Novak, generalni direktor

(podpis)



II. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA za prenovo Wi_Fi omrežja v Cankarjevem domu

Opomba: Vse zahteve so opisane funkcionalno in so neodvisne od proizvajalca. Ponudnik lahko ponudi opremo kateregakoli proizvajalca, ki izpolnjuje navedene tehnične zahteve.

Minimalne tehnične zahteve — pogoj za sodelovanje

1. Število objektov in lokacij

Javno naročilo zajema prenovo brezžičnega omrežja v objektu: Cankarjev dom, Prešernova cesta 10, Ljubljana ***v dveh fazah***. Objekt je enoten kompleks, ki funkcionalno zajema več različnih območij z različnimi zahtevami glede pokritosti in zmogljivosti:

Faza 1 (Območja A, B, C, D, E, G iz 2. poglavja)

- dvorane in preddverja (oziroma javni del z visoko gostoto uporabnikov)
- poslovni del (pisarne v štirih nadstropjih)

Faza 2 (Območja F, H, I, J iz 2. poglavja)

- garderobe za izvajalce (klet 1 in klet 2)
- blagajne v pasaži
- zunanji prostor (Park Sveta Evrope in ploščad med stavbo NLB in Cankarjevim domom vhod 2)

2. Tlorisi oziroma površine pokrivanja

Ponudnik ponudi vsa območja obeh faz, naročnik lahko posamezna območja izvzame/odloži, cena pa mora biti razčlenjena po posameznih območji.

Površine, kapacitete in število uporabnikov, navedeni v tem poglavju in v poglavju 4, so informativne narave in služijo kot izhodišče za načrtovanje.
Ponudnik je v celoti odgovoren, da ponujena rešitev v vseh območjih dosega zahteve iz poglavij 4 in 6, ne glede na morebitna odstopanja dejanskih površin od navedenih.
Če naročnik posamezno območje izvzame ali odloži, se postavke tega območja ne obračunajo.

Skupni elementi sistema, ki se po tej specifikaciji dobavijo **že v fazi 1 za celoten sistem** (krmilnik z rezervo, licence za vse dostopne točke, stikala, dimenzionirana tudi za fazo 2, ter osnovna konfiguracija sistema), se v predračunu navedejo kot ločena postavka »Skupni del sistema« in se v celoti obračunajo ob prevzemu faze 1, ne glede na izvedbo faze 2.

Ostale postavke se obračunajo ob prevzemu faze 1 oziroma faze 2, v kateri so bile izvedene.
Naročnik lahko izvedbo faze 2 ali posameznega odloženega območja naroči najpozneje **do 15. 1. 2027** - po tem roku naročnik ni dolžan naročiti neizvedenih območij.

FAZA 1 – rok izvedbe: 15.12.2026

Gallusova dvorana (območje A)

- kapaciteta: 1.600 obiskovalcev
- zahteva visoko gostoto dostopnih točk
- okvirna površina pokrivanja: 1.500–2.000 m²

Velika sprejemna dvorana (območje B)

- kapaciteta: do 1.000 oseb
- odprt prostor
- okvirna površina pokrivanja: 800–1.200 m²

Preddverje v 1. in 2. kleti (območje C)

- kapaciteta: 500 in več oseb
- hodniška oblika prostora
- okvirna dolžina: 80–100 m
- okvirna površina pokrivanja: 1.500 m² (1. klet) in 1.300 m² (2. klet)

Mala in Velika galerija (območje D)

- kapaciteta: do 300 oseb (Mala galerija do 150 oseb)
- okvirna površina pokrivanja: okvirno 670 m² (Galerija CD 360 m², Mala galerija 310 m²)

Manjše in srednje dvorane (območje E)

- Linhartova dvorana (600 mest), Kosovelova dvorana (200 mest), Štihova dvorana (250 mest), Klub CD (300 mest), dvorana Lili Novy (60 mest), dvorana Alme Karlin (80 mest)
- skupna površina pokrivanja: okvirno 2.000–3.000 m²

Poslovni del (območje G)

- pisarne v štirih nadstropjih
- tanka predelna stena, dober horizontalni prenos signala
- okvirna površina pokrivanja: 300–400 m² na nadstropje, skupno 1.200–1.600 m²

FAZA 2 – ROK IZVEDBE: 15.3.2027

Garderobe za izvajalce (območje F)

- klet 1 in klet 2, hodniška zasnova
- signal mora biti zagotovljen v obeh etažah
- okvirna površina pokrivanja: 600–800 m²

Blagajne v pasaži (območje H)

- manjši prostor, okvirna površina: 100–150 m²
- zahteva pokritost tudi zunanjega vhoda

Park Sveta Evrope (območje I)

- okvirna površina: 60 x 80 m (4.800 m²)
- zahteva vremensko odporno zunanjo dostopno točko

Ploščad med stavbo NLB in Cankarjevim domom vhod 2 (območje J)

- okvirna površina: 40 x 70 m (3.500 m²)
- lahko se reši z AP-jem znotraj steklene dvorane, ki pokrije ploščad

Tlorisi posameznih območij bodo ponudnikom posredovani na podlagi predhodno izpolnjenega in podpisanega Dogovora o varovanju zaupnih informacij in ne razkrivanju. Ponudniki bodo tlorise prejeli po opravljenem ogledu po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga bodo navedli ob ogledu objekta. Ogled objekta je obvezen za vse ponudnike (glej poglavje 16 razpisne dokumentacije).

3. Število etaž

Objekt zajema naslednje etaže: klet 2, klet 1, pritličje, 1. nadstropje, 2. nadstropje, 3. nadstropje in 4. nadstropje – skupaj sedem nivojev.
Pokritost se zahteva v vseh navedenih nivojih v obsegu, kot je opredeljeno v razdelku o površinah pokrivanja, ko sta vzpostavljeni obe fazi.
Signal mora biti načrtovan tako, da ne prihaja do nenadzorovanih prehodov med etažami, kar je posebej kritično na stopniščih in v območjih z odprtimi prostori.

4. Predvideno število istočasnih uporabnikov

Največje predvideno število hkratnih uporabnikov v celotnem objektu je 1.500 naprav in predstavlja skupno sočasno obremenitev celotnega sistema. Seštevek obremenitev po območjih v nadaljevanju to število presega, ker se obremenitve posameznih območij ne pojavljajo sočasno v polnem obsegu (glej pojasnilo pod razporeditvijo).

Okvirna razporeditev po območjih:

- Gallusova dvorana: do 800 naprav pri polni zasedenosti,
- Velika sprejemna dvorana: do 500 naprav,
- Preddverje 1. klet: do 300 naprav,
- Manjše dvorane skupno: do 400 naprav,
- Poslovni del: do 100 naprav,
- Garderobe in ostali prostori: do 50 naprav,
- Mala in Velika galerija: do 200 naprav,
- Blagajne v pasaži do 30 naprav,
- Zunanja območja (Park Sveta Evrope in ploščad pred vhodom 2): do 200 naprav.

Navedene obremenitve po območjih se praviloma ne pojavljajo sočasno v polnem obsegu.

Sistem mora biti dimenzioniran tako, da vsako posamezno območje podpira navedeno največje število naprav, celoten sistem pa najmanj 1.500 hkratnih naprav. Preddverje 2. klet: do 300 naprav

Sistem mora biti dimenzioniran tako, da se pri tipični obremenitvi (do 50 % navedenih največjih obremenitev po območjih) na vsaki merilni točki dosega dejanska prenosna hitrost najmanj 30 Mbit/s (merjeno z neodvisnim orodjem za merjenje pretočnosti, TCP, single session, od testnega odjemalca do strežnika za meritve v lokalnem omrežju naročnika). Na rezultat meritev ne sme vplivati zmogljivost internetne povezave naročnika. Pri največjih navedenih obremenitvah mora načrt zmogljivosti, priložen ponudbi, izkazovati najmanj 5 Mbit/s na napravo.

Prevzem faze 1 se izvede z zapisnikom o funkcionalnem pregledu, v katerem naročnik in izvajalec ugotovita, da so dostopne točke v območjih faze 1 nameščene, povezane s krmilnikom in delujoče ter da je omrežje dostopno v vseh območjih faze 1.

Meritve iz poglavij 4 in 6 se ob prevzemu faze 1 ne izvajajo.
Če naročnik faze 2 do 15.1.2027 ne naroči, se za območja faze 1 izvedejo meritve iz poglavij 4 in 6 , končni prevzem najpozneje v 15 koledarskih dneh po dokončanju faze 1. Če je faza 2 pravočasno naročena, se meritve in končni prevzem za vsa naročena območja izvedeta po dokončanju faze 2.

Merila za uspešen končni prevzem sistema po zaključku faze 2: meritve iz poglavij 4 in 6 za vsa območja obeh faz izvede izvajalec ob prisotnosti naročnika na merilnih točkah, ki jih določi naročnik (najmanj ena merilna točka na vsakih 200 m² pokrite površine ter vse lokacije brezžičnih skenerjev).

Prevzem je uspešen, če najmanj 95 % vseh merilnih točk hkrati izpolnjuje vse zanje relevantne zahteve iz poglavja 4 in 6, jakost signala pa na nobeni merilni točki ni nižja od–65 dBm. Na vseh lokacijah brezžičnih skenerjev morajo biti vse zanje določene tehnične in funkcionalne zahteve izpolnjene v celoti.

Če zahteve niso dosežene, izvajalec v roku 15 dni od zapisniške ugotovitve na svoje stroške odpravi pomanjkljivosti (npr. dodatne dostopne točke, prestavitve, nastavitve) in ponovi meritve. Če tudi ponovne meritve niso uspešne, lahko naročnik obračuna pogodbeno kazen, zadrži plačilo še neplačanega dela pogodbene vrednosti do odprave pomanjkljivosti ali odstopi od pogodbe. Stroški ponovnih meritev bremenijo izvajalca.

Za brezžične skenerje (čitalce črtne kode) se zahteva zanesljiva povezava z nizko latenco in minimalnimi prekinitvami, neodvisno od obremenitve gostujočega omrežja. Skenerji so predvideni na fiksnih lokacijah vhodov v dvorane in na blagajnah.

5. Predvideno število dostopnih točk (AP)

Predvideno skupno število dostopnih točk je 65 in sicer:

- 20 visoko zmogljivih dostopnih točk WiFi 7 (tri-band: 2,4 GHz + 5 GHz + 6 GHz, MU-MIMO 8x8 ali boljše) za območja z visoko gostoto uporabnikov: Gallusova dvorana, Velika sprejemna dvorana, preddverje 1. klet
- 40 dostopnih točk WiFi 6 (dual-band, 2,4 GHz + 5 GHz) ali enakovrednih za preostala območja WiFi 7 ali vsaj 6
- 5 zunanja dostopna točka za Park Sveta Evrope, certificirana za zunanjo montažo (minimalni zaščitni razred IP66 po IEC 60529), napajana prek PoE

Končno število in razporeditev točk določi ponudnik na podlagi tlorisov, danih na vpogled ob obveznem ogledu, in lastnih izračunov pokritosti.

Navedeno število dostopnih točk je ocena naročnika in ne predstavlja zgornje meje.

Ponudnik ponudi toliko dostopnih točk, kolikor jih je potrebnih za izpolnitev zahtev iz poglavij 4 in 6.
Načrt pokritosti mora biti priložen ponudbi kot obvezna priloga.
Zaradi fazne izvedbe, zahtevamo enak ali novejši standard in popolno združljivost s krmilnikom iz faze 1.

6. Zahteve glede pokritosti posameznih območij

V vseh zahtevanih območjih mora biti zagotovljeno:

- minimalna jakost signala: –65 dBm ali več (merjeno na višini 1 m od tal oziroma na višini sedeža v dvoranah),
- razmerje signal/šum (SNR): najmanj 25 dB v poslovnem delu in na lokacijah skenerjev, najmanj 20 dB v dvoranah in preddverjih,
- na lokacijah brezžičnih skenerjev (vhodi v dvorane, blagajne): SNR najmanj 30 dB, število hkrati slišnih točk na istem kanalu ne sme presegati dveh,
- pokritost mora biti zagotovljena v vseh navedenih prostorih brez mrtvih con.

Ponudnik mora po zaključku montaže v fazi 2 predložiti eno skupno poročilo o meritvah pokritosti (post-installation site survey) za vsa območja obeh faz. Poročilo je pogoj za končni prevzem sistema.

7. Podatki o obstoječi pasivni infrastrukturi

V objektu je vzpostavljena obstoječa kabelska infrastruktura, položena pred več kot desetimi leti. Ocenjuje se, da je del obstoječe kabelske trase uporaben, vendar je potrebna preveritev kategorije in stanja kablov pred montažo novih točk.

Obstoječe dostopne točke (okvirno 80 enot različnih tehnologij in proizvajalcev) bodo odstranjene. Izbrani ponudnik mora pred pričetkom del skupaj z naročnikom pregledati obstoječo infrastrukturo in v roku 14 dni od uvedbe v delo predložiti pisno oceno njene uporabnosti in sicer za vsako fazo posebej.

Obstoječa aktivna omrežna oprema (stikala) je delno zastarela in morda ne podpira standardov za napajanje prek omrežnega kabla za visoko zmogljive dostopne točke (IEEE 802.3at oziroma IEEE 802.3bt). Ponudnik preveri ustreznost obstoječe opreme in v ponudbi navede, katera stikala je potrebno zamenjati.

8. Količina potrebnega kabliranja

Ker natančni tlorisi z obstoječimi trasami niso del razpisne dokumentacije, ponudnik količino kabliranja oceni na podlagi obveznega ogleda objekta pred oddajo ponudbe.

Okvirna ocena na podlagi znane tlorisne zasnove in predvidenega števila točk znaša 1.000 m strukturiranega kabliranja kategorije 6A ali višje.

Kabliranje mora biti izvedeno v skladu s standardom ISO/IEC 11801 oziroma EN 50173:

- vsak kabel mora biti označen na obeh koncih,
- zaključen na razdelilniku (patch panelu) v komunikacijski omari,
- izmerjen z ustreznim merilnim instrumentom (certifikacija tras),
- merilni protokoli so sestavni del dokumentacije ob predaji.

Za Park Sveta Evrope je potrebno predvideti položitev zaščitene zunanje kabelske trase (strukturirano kabliranje v zaščitni cevi ali optika z napajanjem) od objekta do lokacije zunanje točke. Ponudnik to posebej specificira v ponudbi. Trenutno so točke priklopljene na CAT6 in CAT5.

9. Število PoE stikal oziroma drugih aktivnih komponent

Sistem mora vključevati zadostno število stikal z napajanjem prek omrežnega kabla (PoE) za napajanje vseh dostopnih točk. Glede na predvidenih 65 točk in razporeditev komunikacijskih omar se ocenjuje potreba po 10 novih stikalih z naslednjimi lastnostmi:

- minimalni standard napajanja: IEEE 802.3at (PoE+) za točke WiFi 6,
- priporočeni standard napajanja: IEEE 802.3bt (PoE++) za točke WiFi 7,
- zadostno skupno napajanje (power budget) glede na priključene točke,
- napajanje vsakega stikala iz naprave za brezprekinitveno napajanje (UPS).

Ponudnik v ponudbi navede predvideno število, tip in lokacijo stikal ter potrdi združljivost s predlagano opremo dostopnih točk.

Stikala se morajo dimenzionirati skupaj že v fazi 1 tudi za fazo 2 in mora omogočati upravljanje iz istega sistema.

10. Zahteve glede redundance

Sistem mora zagotavljati delovanje brezžičnega omrežja tudi ob izpadu posamezne komponente (redundanca n+1):

- krmilnik mora podpirati redundantno konfiguracijo (aktivno/pasivno ali gruča); ob izpadu primarnega krmilnika prevzame upravljanje sekundarni brez prekinitve delovanja točk. Krmilnik z rezervo se namesti v fazi 1, dimenzioniran pa mora biti za končno število AP (faza 1 in 2);
- posamezne dostopne točke morajo ob nedosegljivosti krmilnika delovati v avtonomnem načinu (standalone/fallback) z zadnjo veljavno konfiguracijo in zagotavljati osnovne storitve;
- napajanje točk mora biti izvedeno prek stikal, ki so napajana iz naprav za brezprekinitveno napajanje (UPS) z avtonomijo najmanj 30 minut;
- kabelska infrastruktura mora biti izvedena tako, da odpoved enega stikala ne povzroči izpada celotnega nadstropja ali območja.

11. Zahteve glede licenciranja in upravljanja

Ponudnik mora v ponudbi jasno navesti model licenciranja (enkratni nakup, letna naročnina ali vključena licenca v ceni opreme). Licenca mora pokrivati vse zahtevane funkcionalnosti brez dodatnih stroškov za osnovno delovanje ter vse dostopne točke v sistemu. Licenca iz faze 1 pokriva vse AP.

Sistem centralnega upravljanja mora omogočati:
- grafični pregled stanja omrežja v realnem času;
- zgodovino alarmov in napak;
- grafični prikaz prometa po točkah in SSID-ih;
- centralno upravljanje posodobitev programske opreme za vse točke;
- kreiranje in upravljanje več radijskih skupin (npr. gosti, zaposleni, skenerji, dvorane, digitalni panoji);
- večstopenjsko avtentikacijo (MFA) za dostop do upravljavskega vmesnika;
- različne administratorske vloge z omejitvijo pravic.

Krmilnik za centralno upravljanje mora biti nameščen v objektu naročnika (on-premise) ali v zasebnem oblaku naročnika. Upravljanje izključno prek zunanjega oblaka tretje osebe ni dopustno brez pisnega soglasja naročnika. Zahteva izhaja iz varstva podatkov in zahteve po neodvisnem delovanju ob izpadu internetne povezave.

12. Zahteve glede integracije z obstoječimi sistemi

Sistem mora podpirati integracijo z obstoječo infrastrukturo naročnika (AD, Radius, VLAN ipd.) in izpolnjevati naslednje zahteve:
- integracija z obstoječim imeniškim strežnikom (Active Directory oziroma LDAP) za avtentikacijo poslovnih uporabnikov;
- podpora za strežnik RADIUS in protokol 802.1X za avtentikacijo;
- podpora za dinamično dodeljevanje VLAN (Dynamic VLAN) na podlagi atributov iz strežnika RADIUS (obstoječ ali nov):
- podpora za protokol Eduroam (za morebitno prihodnjo vključitev);
- minimalno 4 x SSID na radio z omrežno segmentacijo z ločitvijo po standardu 802.1q VLAN (npr. gosti, zaposleni, skenerji/IoT, rezerva);
- za poslovne uporabnike: unikatni šifrirni ključ na uporabnika (npr. WPA3-Enterprise ali enakovreden mehanizem);
- popolna izolacija odjemalcev (full client isolation) na gostujoči mreži – posamezni gost vidi izključno prehod (gateway).

Ponudnik mora v ponudbi navesti, katere sisteme za upravljanje identitet podpira njegova oprema ter priložiti tehnično dokumentacijo ali referenčni primer integracije.

13. Obseg montaže, konfiguracije in meritev

Ponudnik v ceni zajame naslednje storitve:

- demontaža obstoječih dostopnih točk in odstranitev neuporabne kabelske infrastrukture v fazi 1 - demontaža v območjih A-E, G; v fazi 2 pa območja F, H, I, J;
- dobava in montaža novih dostopnih točk na lokacijah po projektni dokumentaciji (montaža na strop ali steno, brez štrlečih anten, z izklopljeno statusno lučjo LED);
- polaganje strukturiranega kabliranja od stikala do posamezne točke po popisu del;
- namestitev in konfiguracija krmilnika ter stikal;
- celotna konfiguracija omrežja: SSID-i, VLAN-i, varnostne politike, integracija z imeniškim in RADIUS strežnikom, radijske skupine, upravljanje kanalov in moči. Konfiguracija (SSID, VLAN, RADIUS) se izvede v fazi 1 za celoten sistem, v fazi 2 le razširitev na nova območja;
- optimizacija radijskega okolja po montaži (nastavitve oddajne moči, kanalska shema za 2,4 GHz, 5 GHz in 6 GHz);
- meritve pokritosti po montaži (post-installation site survey) z izdelavo poročila za vsa pokrita območja, ki dokazuje doseganje zahtev iz točke 6;
- tehnična dokumentacija izvedenih del: sheme, seznam točk z naslovi MAC in fizičnimi lokacijami, konfiguracijske datoteke.

14. Zahteve glede vzdrževanja in podpore

Ponudnik mora zagotoviti:

- garancijo na dostopne točke in krmilnik: najmanj 3 leta od dneva podpisa zapisnika o uspešnem prevzemu posamezne faze,
- zamenjava okvarjene opreme z enako ali funkcionalno enakovredno v roku največ 3 delovnih dni v garancijskem roku 1. in 2. faze,
- razpoložljivost rezervnih delov ali enakovredne nadomestne opreme še najmanj 5 let po izteku garancijskega roka,
- podpora za odpravo napak v garancijskem roku: odzivni čas največ 4 ure za kritične okvare (izpad pokritosti dvorane ali celotnega nadstropja), naslednji delovni dan za ostale napake,
- posodobitve programske opreme (firmware) vključene v ceno v garancijskem roku,
- letni preventivni pregled sistema v garancijskem roku: preveritev kanalov in moči, pregled alarmov, posodobitev programske opreme, pisno poročilo o stanju omrežja,
- navedba kontaktne točke za tehnično podporo in delovni čas dosegljivosti.

15. Izobraževanje in usposabljanje

Ponudnik mora v okviru izvedbe projekta zagotoviti izobraževanje in usposabljanje kadra naročnika:

- izobraževanje administratorjev omrežja v obsegu najmanj 8 ur – upravljanje sistema, konfiguracija, odpravljanje napak, posodobitve programske opreme v fazi 2.;
- izobraževanje mora biti izvedeno v slovenskem jeziku ali z zagotovljenim slovenskim prevodom gradiv;
- ponudnik po zaključenem izobraževanju izda potrdilo o udeležbi za vsakega udeleženca;
- gradiva za izobraževanje (priročniki, navodila za upravljanje) morajo biti priložena v pisni ali elektronski obliki v slovenskem ali angleškem jeziku in predana naročniku ob prevzemu sistema;

- osnovno usposabljanje za končne uporabnike (varnostno osebje, blagajničarji) v obsegu 2 do 4 ur – prijava v omrežje, delo z brezžičnimi skenerji, prijava napak v fazi 2.;
- ponudnik v ponudbi navede predvideni program izobraževanja, število ur po posameznem sklopu ter reference izvajalca usposabljanja.

16. Obvezni ogled objekta

Ogled objekta pred oddajo ponudbe ***je obvezen za vse ponudnike***.
Ponudba ponudnika, ki se ogleda ni udeležil, bo izločena kot nedopustna.

Naročnik organizira obvezen ogled v naslednjem terminu: **petek, 6.11.2026 ob 9.^{00} uri.**

Zainteresirani ponudniki za ogled se zberejo na navedeni dan **v recepciji službenega vhoda v Cankarjevega doma, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana (vhod iz Parka Sveta Evrope).**

Ob ogledu objekta ponudniki naročniku predložijo izpolnjen in podpisan Dogovor o varovanju zaupnih informacij in ne razkrivanju, ki je pogoj za posredovanje dodatne dokumentacije.

Naročnik bo ponudnikom po opravljenem ogledu na elektronski naslov, ki ga bodo navedli ob ogledu, posredoval tlorise iz poglavja 2 tehničnih specifikacij ter dokument »Meritve obstoječega in predlogi za prenovo brezžičnega omrežja«.

O ogledu se sestavi zapisnik.

17. Količine

Količine, navedene v popisu oziroma obrazcu predračuna naročnika, so ocenjene količine, namenjene pripravi in primerjavi ponudb, in ne pomenijo zagotovila, da bodo vse količine naročene oziroma izvedene.

Ponudnik v predračunu uporabi ocenjene količine naročnika ter navede ceno na enoto za vsako postavko. Ponudnik lahko v obveznem načrtu pokritosti pojasni, če njegova tehnična rešitev zahteva drugačno število dostopnih točk ali drugačno razporeditev opreme, vendar zaradi tega ne spreminja ocenjenih količin v predračunu.

Cene na enoto, navedene v ponudbi, so fiksne za ves čas trajanja pogodbe in se ne spreminjajo. Obračun se izvede po cenah na enoto iz ponudbe glede na dejansko izvedene, naročene in s strani naročnika potrjene količine, ob upoštevanju skupne pogodbene vrednosti oziroma najvišjega pogodbenega zneska. Nobena dodatna količina ali delo, ki bi povzročile preseganje zneska, se ne sme izvesti ali obračunati brez predhodne pisne odobritve naročnika in dopustne pravne podlage po ZJN-3.

Izvajalec mora ne glede na ocenjene količine zagotoviti, da ponujena rešitev izpolnjuje vse zahtevane tehnične in funkcionalne parametre. Dostopne točke in drugi elementi, ki so nujno potrebni za doseganje parametrov v okviru ponujene rešitve, morajo biti jasno prikazani v načrtu pokritosti in predračunu.

Vse tehnične zahteve so opisane s tehničnimi zmogljivostmi in funkcionalnimi zahtevami. Navedba konkretnih blagovnih znamk, patentov ali specifičnega izvora ni dovoljena. Ponudnik sme ponuditi enakovredno opremo, pri čemer mora v ponudbi dokazati enakovrednost z ustrezno tehnično dokumentacijo.

Ponudnik mora izkazati izpolnjevanje vseh strokovnih zahtev v tehnični specifikaciji z izpolnjenimi naslednjimi izjavami:

- **E/1-** Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev
- **E/2** - Izjava o rokih izvedbe, garanciji in tehnični podpori

C Rok izvedbe

Roki izvedbe:

Faza	*Rok izvedbe*
Faza 1	15.12.2026
Faza 2	15.03.2027

D Ostale informacije

1. Ostali pogoji so določeni v osnutku pogodbe.
2. Naročnik organizira obvezen ogled v naslednjem terminu: **petek, 6.11.2026 ob 9.^{00} uri.**

   Zainteresirani ponudniki za ogled se zberejo na navedeni dan **v recepciji službenega vhoda v Cankarjevega doma, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana (vhod iz Parka Sveta Evrope).**

   Naročnik posebej opozarja, da je udeležba na ogledu objekta OBVEZNA za vse ponudnike, ki nameravajo oddati ponudbo.
   Ponudniki morajo na ogled s seboj prinesti izpolnjen in podpisan Dogovor o varovanju zaupnih informacij in ne razkrivanju, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

III. OBRAZCI IN VZORCI

Vzorci obrazcev oziroma izjav so sestavni del razpisne dokumentacije, če ni z razpisno dokumentacijo določeno drugače.

Izjave oziroma dokazila mora ponudnik predložiti na teh obrazcih, če pri posameznem dokumentu ni navedeno drugače.

A. OBRAZEC PONUDBE

Ponudba št.:	

Ponudbo oddajamo (*označite z* ☒)

- ☐ samostojno
- ☐ skupno ponudbo
- ☐ s podizvajalci

Sklicevanje na zmogljivosti drugih – 81. člen ZJN-3 (*označite z* ☒ in dopolnite)

- ☐ NE
- ☐ DA:

1. Osnovni podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna št. / ID-za DDV:	
Zavezanec za DDV:	☐ NE ☐ DA
Pristojni davčni urad:	
TRR[2]	odprt pri
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	

1.1 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

1.2 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni ali kolektivni podpisniki

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			

[2] *Ponudnik navede TRR, na katerega bo prejel plačilo na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik.*

3.			
4.			

2. Skupna ponudba

Gospodarski subjekti točko 2 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

ZŠ	Naziv gospodarskega subjekta
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila (* *Ustrezno označite z ☒ in dopolnite*):
☐ vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer (*navesti firmo in naslov*): *.
☐ vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*.

2.1 Poslovni podatki o gospodarskem subjektu iz skupne ponudbe[3]

2.1.1 Osnovni podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna št. / ID-za DDV:	
Zavezanec za DDV:	☐ NE ☐ DA
Pristojni davčni urad:	
TRR[4]	, odprt pri
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	

2.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija
1.		
2.		
3.		

[3] *Točko 2.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupni ponudbi, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 1. Gospodarski subjekt točko 2.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.*
[4] *Ponudnik navede TRR, na katerega bo prejel plačilo na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila, če bo ponudnik izbran kot najugodnejši ponudnik.*

4.		
5.		

2.1.3 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni ali kolektivni podpisniki

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3. Udeležba podizvajalcev

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

ZŠ	Naziv podizvajalca	Zahteva neposredno plačilo
1.		☐ NE ☐ DA
2.		☐ NE ☐ DA
3.		☐ NE ☐ DA
4.		☐ NE ☐ DA
5.		☐ NE ☐ DA

3.1 Poslovni podatki o podizvajalcu[5]

3.1.1 Osnovni podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna št. / ID-za DDV:	
Zavezanec za DDV:	☐ NE ☐ DA
Pristojni davčni urad:	
TRR[6]	odprt pri
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	

[5] *Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.*
[6] *Ponudnik navede TRR, na katerega bo prejel plačilo na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila, če bo ponudnik izbran kot najugodnejši ponudnik in bo kot podizvajalec zahteval neposredna plačila.*

3.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3.1.3 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni ali kolektivni podpisniki

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3.1.4 Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

Vsaka vrsta dobave blaga ali izvedbe storitev ali gradenj podizvajalca, ki jih bo opravljal:

- predmet: ; delež (v %): ; vrednost teh del (v EUR z DDV): ; kraj oz. območje izvedbe teh del: ;
- predmet: ; delež (v %): ; vrednost teh del (v EUR z DDV): ; kraj oz. območje izvedbe teh del: ;
- predmet: ; delež (v %): ; vrednost teh del (v EUR z DDV): ; kraj oz. območje izvedbe teh del: .

4. Krovna izjava

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije, za javno naročilo z oznako »Prenova Wi-Fi v Cankarjevem domu«
- naša ponudba izpolnjuje vse zahteve iz predračuna, navodil ponudnikom in tehnične specifikacije za pripravo ponudbe v predmetnem javnem naročilu;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- zavezujemo se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, pričeli z izvajanjem pogodbenih del takoj po sklenitvi pogodbe;
- se strinjamo oz. dajemo s podpisom te izjave naročniku pooblastilo, da lahko v kolikor se bo pojavil dvom v naša dokazila za izpolnjevanje pogojev v celotni točki 8.1.1. te razpisne dokumentacije le-ta sam preveri preko e-Dosjeja.

6. Ponudbeni pogoji:

1. Cene na enoto iz ponudbe so fiksne in nespremenljive.
2. Rok plačila je 30 dni od dneva izdaje pravilno izdanega eRačuna (skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/2010 s spremembami).
3. Veljavnost ponudbe (*najmanj do 31.05.2027*) do izpolni ponudnik .
   Zavezujemo se, da bomo na poziv naročnika podaljšali veljavnost ponudbe.
4. Druga pojasnila:

Ogled 6.11.2026 ob 9.^{00} uri, ki ga organizira naročnik je za vse ponudnike OBVEZEN!

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, jamčimo, da bo naročilo izvedeno v skladu z razpisno dokumentacijo in tehnično specifikacijo.

Kraj in datum:

Podpisnik:

Žig in podpis:

B. IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

Javno naročilo: »Prenova Wi-Fi v Cankarjevem domu«

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- Naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njen, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).

- Naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

- Do roka za oddajo ponudb imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti do roka za oddajo ponudb ali prijav ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dogodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

- Naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

- Nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; naših sredstev in poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče; naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, ali v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali je nastal položaj z enakimi prej naštetimi pravnimi posledicami.

- Nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; ZIntPK).

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

C. IZJAVA – OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Javno naročilo: »Prenova Wi-Fi v Cankarjevem domu«

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo

izjavljamo,

a) Da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež in smo registrirani za opravljanje storitev, ki so predmet tega naročila. Vpisani smo v naslednji register – *navedite*: .

b) Da imamo dovoljenje oziroma smo član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri imamo sedež, opravljamo storitve, ki so predmet tega naročila.
Ustrezno označite in dopolnite.
☐ imamo naslednje dovoljenje oziroma smo člani naslednje organizacije: .
☐ za izvajanje naše dejavnosti ni potrebno posebno dovoljenje ali članstvo v določeni organizaciji.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

D. IZJAVA – EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

Javno naročilo: »Prenova Wi-Fi v Cankarjevem domu«

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

a) Na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v obdobju 12 mesecev pred rokom, ki je določen za oddajo ponudb, pa nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa za več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Odprte imamo naslednje transakcijske račune – *navedite*:
- Številka TRR: , banka: ,
- Številka TRR: , banka: ,
- Številka TRR: , banka: .

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

E/1 IZJAVA – Izpolnjevanje tehničnih zahtev

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV

Javno naročilo: »Prenova Wi-Fi v Cankarjevem domu«

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

Spodaj podpisani zakoniti zastopniki oziroma pooblaščena oseba gospodarskega subjekta izjavljam(o), da:

1. ponujena rešitev izpolnjuje minimalne tehnične in funkcionalne zahteve, določene v tehničnih specifikacijah javnega naročila;
2. ponujena rešitev vključuje vso opremo, licence, komponente in storitve, ki so potrebne za izpolnitev zahtev javnega naročila;
3. je ponujena oprema medsebojno združljiva in omogoča zahtevano delovanje sistema v obeh fazah izvedbe;
4. je rešitev načrtovana za zahtevano pokritost vseh ponujenih območij in zmogljivost najmanj 1.500 hkrati povezanih naprav v celotnem sistemu;
5. ponujena rešitev izpolnjuje zahteve glede centralnega upravljanja, redundance, omrežne varnosti, integracije z obstoječimi sistemi in licenciranja;
6. bomo na zahtevo naročnika pojasnili navedbe v ponudbi in predložil dokazila, ki jih naročnik sme zahtevati v skladu z razpisno dokumentacijo in veljavnimi predpisi.

Ob tem tudi glede načrtovane pokritosti in zmogljivosti sistema v zvezi z našo ponudbo izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali tehnične specifikacije, razpoložljive podatke o objektu in ugotovitve na opravljenem obveznem ogledu ter da:

1. ponujamo rešitev za vsa zahtevana območja, opredeljena v tehničnih specifikacijah;
2. smo predvideno število, tip in razporeditev dostopnih točk določili glede na zahtevano pokritost in zmogljivost omrežja;
3. ponujena rešitev izpolnjuje zahtevane parametre jakosti signala, razmerja signal/šum in pokritosti na lokacijah brezžičnih skenerjev;
4. smo pri načrtovanju upoštevali zahtevane obremenitve posameznih območij ter skupno obremenitev sistema;
5. ponudbi prilagamo načrt pokritosti in načrt zmogljivosti, kot zahtevata tehnični specifikaciji.

Zavedamo se, da mora izvedeni sistem izpolnjevati zahtevane parametre in merila za prevzem, določena v razpisni dokumentaciji.

Ob tem potrjujemo, da so podatki v naši ponudbi resnični in točni, ter da ponujena rešitev v celoti ustreza zahtevam razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

E/2 IZJAVA – O rokih izvedbe, garanciji in tehnični podpori

IZJAVA rokih, garanciji in tehnični podpori

Javno naročilo: »Prenova Wi-Fi v Cankarjevem domu«

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

Izjavljamo, da se v primeru sklenitve pogodbe zavezujemo:

1. izvesti prvo fazo javnega naročila do 15. 12. 2026;
2. izvesti drugo fazo do 15. 3. 2027, če bo naročnik njeno izvedbo naročil v skladu z razpisno dokumentacijo in pogodbo;
3. zagotoviti najmanj triletno garancijo na dostopne točke in krmilnik, šteto od podpisa zapisnika o uspešnem prevzemu posamezne faze;
4. zagotoviti zamenjavo okvarjene opreme z enako ali funkcionalno enakovredno opremo v roku največ treh delovnih dni v garancijskem roku;
5. zagotavljati razpoložljivost rezervnih delov ali enakovredne nadomestne opreme še najmanj pet let po izteku garancijskega roka;
6. zagotoviti odzivni čas največ štirih ur za kritične okvare in odziv naslednji delovni dan za druge napake;
7. v garancijskem roku zagotoviti posodobitve programske opreme in letne preventivne preglede v obsegu, določenem v tehničnih specifikacijah;
8. zagotoviti zahtevano izobraževanje administratorjev in osnovno usposabljanje končnih uporabnikov.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Ponudnik **mora k tej izjavi obvezno priložiti**:

1. opis svoje ponudbe, ki obsega vse kar zahteva Tehnična specifikacija naročnika vključno z dokazili enakovrednosti ponujene opreme, v kolikor ponuja enakovredno opremo in
2. obvezni načrt pokritosti s ponujenimi rešitvami.

F. SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

SOGLASJE PODIZVAJALCA
(za neposredna plačila)

Javno naročilo: »Prenova Wi-Fi v Cankarjevem domu« **«**

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana ne podlagi prejetega računa za javno naročilo z oznako **»Prenova Wi-Fi v Cankarjevem domu«** namesto ponudnika/glavnega izvajalca: poravna naše terjatve do ponudnik/glavnega izvajalca neposredno nam.

Kraj in datum:

Podpisnik:

Žig in podpis:

Navodila za izpolnitev:
Podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa soglasje, če zahteva neposredna plačila.
V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

---------- VZOREC POGODBE----------

G. VZOREC POGODBE

Vzorca pogodbe ni treba izpolnjevati, podpisovati ali ga prilagati ponudbi. S podpisom krovne izjave in z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

V primeru, da izbrani ponudnik nastopa s podizvajalcem, bodo sestavni del pogodbe tudi vse obvezne določbe ZJN-3, ki določajo nastopanje ponudnikov s podizvajalci.

---------- VZOREC POGODBE----------

Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Tehničnega sektorja - pomočnik generalnega direktorja, Anže Ančimer (v nadaljevanju: naročnik)
Matična številka: 5099471000,
ID-številka za DDV: SI27164136

in

_____,
ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: izvajalec)
Matična številka: _____,
ID-številka za DDV: _____

sklepata naslednjo

POGODBO
za prenovo brezžičnega omrežja Wi-Fi v Cankarjevem domu

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- je naročnik izvedel postopek naročila male vrednosti za Prenovo brezžičnega omrežja Wi-Fi v Cankarjevem domu, kulturnem in kongresnem centru (v nadaljevanju Prenova Wi-Fi v Cankarjevem domu), (objava na portalu JN št. JN_____) v skladu s 47. členom ZJN-3, katerega predmet:
- je bil z Odločitvijo o oddaji naročila, št. _____ , z dne _____, kot najugodnejši ponudnik za oddajo naročila iz 1. alineje tega člena izbran izvajalec po tej pogodbi, ki je predložil ponudbo št. _____ z dne _____ ;
- ponudba izvajalca št. _____z dne _____ skupaj z vsemi prilogami, predstavlja Prilogo 1 in je sestavni del te pogodbe;
- izvajalec v celoti sprejema vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da tehnične specifikacije, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, določajo zahtevane funkcionalnosti, zmogljivosti, kakovost delovanja in merila za prevzem prenovljenega brezžičnega omrežja Wi-Fi.

Izvajalec potrjuje, da je seznanjen z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami in pogoji izvedbe v objektu naročnika. Pogodbena cena vključuje vse dobave, dela, storitve, licence, konfiguracije, meritve, preizkuse in dokumentacijo, ki so izrecno zahtevani s pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in izbrano ponudbo ter so potrebni za pravilno izvedbo pogodbenega predmeta v dogovorjenem obsegu.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je celovita prenova brezžičnega omrežja Wi-Fi v objektu Cankarjevega doma, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana.

Pogodba zajema dobavo, montažo, konfiguracijo, integracijo, preizkus, dokumentiranje in predajo v uporabo novega brezžičnega omrežja, vključno z vsemi potrebnimi dostopnimi točkami, krmilniki, omrežnimi stikali, kabliranjem, licencami, pripadajočo programsko opremo in storitvami.

Izvajalec mora zagotoviti funkcionalno celovit sistem, ki izpolnjuje vse minimalne tehnične in funkcionalne zahteve iz razpisne dokumentacije, tehničnih specifikacij, izbrane ponudbe in te pogodbe. Sistem mora biti dimenzioniran za najmanj 1.500 sočasno povezanih naprav na ravni celotnega objekta, pri čemer mora podpirati tudi zahtevane obremenitve posameznih območij.

Navedene količine opreme in materiala so okvirne in ne predstavljajo zgornje meje števila dostopnih točk ali drugih elementov, potrebnih za doseganje pogodbenih zahtev. Izvajalec mora v okviru ponujenega in pogodbeno dogovorjenega obsega zagotoviti vse potrebne elemente, da sistem doseže zahtevano pokritost, zmogljivost, varnost, zanesljivost in funkcionalnost.

Izvajalec se zavezuje izvesti vsa dela strokovno, kakovostno, varno in v dogovorjenih rokih ter zagotoviti delovanje sistema v skladu s pogodbenimi zahtevami.

POGODBENA DOKUMENTACIJA IN VRSTNI RED UPORABE DOKUMENTOV

3. člen

Sestavni deli pogodbe so:

- ta pogodba in njene priloge;
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila;
- tehnične specifikacije predmeta naročila;
- ponudba izvajalca z vsemi zahtevanimi tehničnimi dokazili;
- ponudbeni predračun s cenami na enoto in cenami po območjih ter fazah;
- načrt pokritosti, priložen ponudbi;
- potrjeni izvedbeni načrt;
- terminski načrt izvedbe;

- zapisnik o uvedbi v delo in zapisnik o obveznem ogledu objekta, če je bil sestavljen;
- zapisniki o opravljenih meritvah, preizkusih in prevzemu;
- morebitni pisni aneksi k pogodbi.

V primeru neskladja med dokumenti se najprej uporabijo obvezne določbe veljavnih predpisov, nato zahteve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s tehničnimi specifikacijami in pojasnili naročnika, nato ta pogodba in njene priloge ter nato sprejeta ponudba izvajalca s predračunom in načrtom pokritosti. Če sprejeta ponudba vsebuje rešitev ali obveznost, ki je za naročnika ugodnejša in ni v nasprotju z razpisno dokumentacijo, se upošteva ta ugodnejša obveznost. Potrjeni izvedbeni načrt ne sme spreminjati ali zmanjševati zahtev razpisne dokumentacije, sprejete ponudbe ali pogodbe.

Izvajalec mora pred začetkov izvedbe naročnika pisno opozoriti na morebitna neskladja, tehnične ovire ali nejasnosti, ki bi lahko vplivale na izvedbo, ceno, roke ali izpolnjevanje pogodbenih zahtev.

OBSEG DEL IN FAZNA IZVEDBA

4. člen

Prenova se izvede v dveh fazah.

Faza 1 zajema naslednja območja:

- območje A – Gallusova dvorana;
- območje B – Velika sprejemna dvorana;
- območje C – preddverji v prvi in drugi kleti;
- območje D – Mala in Velika galerija;
- območje E – manjše in srednje dvorane;
- območje G – poslovni del objekta.

Rok za dokončanje Faze 1 je 15.12.2026.

Faza 1 mora biti izvedena tako, da omogoča razširitev sistema v fazi 2 brez zamenjave centralne upravljavske rešitve, ob zagotavljanju združljivosti opreme, licenciranja, napajanja in zmogljivosti omrežnih stikal za končno načrtovano število dostopnih točk obeh faz.

Faza 2 zajema naslednja območja:

- območje F – garderobe za izvajalce v prvi in drugi kleti;
- območje H – blagajne v pasaži, vključno s pokritostjo zunanjega vhoda;
- območje I – Park Sveta Evrope;
- območje J – ploščad med stavbo NLB in Cankarjevim domom pri vhodu 2.

Rok za dokončanje faze 2 je 15. 3. 2027, če naročnik izvedbo faze 2 naroči.

Naročnik lahko fazo 2 oziroma posamezna območja, ki še niso bila izvedena, naroči najpozneje do **15. 1. 2027.** Naročilo se izvede v pisni obliki.
Po poteku tega roka naročnik ni dolžan naročiti faze 2 oziroma neizvedenih območij, razen če se pogodbeni stranki v skladu z veljavnimi predpisi pisno dogovorita drugače.

Izvajalec mora ponuditi izvedbo vseh območij obeh faz. Naročnik lahko v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbenimi določili posamezna območja izvzame iz izvedbe ali odloži njihovo izvedbo. Takšna odločitev se dokumentira pisno, ob upoštevanju pravil o spremembah pogodbe.

Pogodbena cena mora biti razčlenjena po posameznih območjih in fazah, pri čemer morajo biti razvidne cene na enoto za posamezne postavke.

Končno število in razporeditev dostopnih točk določi izvajalec na podlagi tlorisov, ki so na vpogled ob obveznem ogledu objekta, lastnih izračunov radijske pokritosti in zahtevanih zmogljivosti.

Načrt pokritosti mora biti priložen ponudbi kot obvezna priloga. Načrt mora prikazovati predvidene lokacije dostopnih točk in območja pokritosti ter dokazovati, da predlagana rešitev omogoča doseganje vseh zahtevanih tehničnih in funkcionalnih parametrov.
Če je za izvedbo potrebna nadaljnja razdelava, izvajalec pred začetkom montaže pripravi tudi izvedbeni načrt, ki ga potrdi naročnik.

Izvajalec mora pri načrtovanju upoštevati vseh sedem nivojev objekta: klet 2, klet 1, pritličje ter prvo, drugo, tretje in četrto nadstropje.

TEHNIČNE ZAHTEVE IN ZMOGLJIVOST SISTEMA

5. člen

Izvajalec mora zagotoviti sistem, ki izpolnjuje najmanj naslednje zahteve:

1. Sistem mora podpirati najmanj 1.500 sočasno povezanih naprav na ravni celotnega objekta ter obremenitve posameznih območij, opredeljene v tehničnih specifikacijah;
2. Okvirno predvideno skupno število dostopnih točk je 65. To število je ocena naročnika in ne predstavlja zgornje meje. Izvajalec mora zagotoviti toliko dostopnih točk, kolikor jih je potrebnih za doseganje pogodbenih zahtev;
3. Za območja z visoko gostoto uporabnikov se predvidi okvirno 20 visoko zmogljivih dostopnih točk Wi-Fi 7, tri-pasovnih za 2,4 GHz, 5 GHz in 6 GHz, z MU-MIMO 8x8 ali boljšim oziroma tehnično enakovrednih rešitev;
4. Za preostala območja se predvidi okvirno 40 dostopnih točk Wi-Fi 6, dvopasovnih za 2,4 GHz in 5 GHz, ali enakovrednih oziroma novejših rešitev;
5. Za Park Sveta Evrope se zagotovi 5 zunanjih dostopih točk z zaščitnim razredom najmanj IP66 po IEC 60529 in napajanjem PoE;
6. Sistem mora omogočati centralno upravljanje, segmentacijo omrežja, integracijo z obstoječimi sistemi naročnika in varno avtentikacijo uporabnikov.

V vseh zahtevanih območjih mora biti zagotovljena najmanj naslednja kakovost radijske pokritosti:

- ciljna jakost signala najmanj –65 dBm;
- razmerje signal/šum najmanj 25 dB v poslovnem delu in na lokacijah brezžičnih skenerjev;
- razmerje signal/šum najmanj 20 dB v dvoranah in preddverjih;
- na lokacijah skenerjev razmerje signal/šum najmanj 30 dB;
- na lokacijah skenerjev največ dve hkrati slišni dostopni točki na istem kanalu;
- pokritost brez mrtvih con v vseh pogodbeno določenih območjih.

Meritve se izvajajo na višini enega metra od tal oziroma na višini sedeža v dvoranah.

Sistem mora biti dimenzioniran za zahtevano obremenitev uporabnikov. Pri tipični obremenitvi, ki pomeni do 50 % največje navedene obremenitve posameznih območij, mora biti na vsaki merilni točki zagotovljena dejanska prenosna hitrost najmanj 30 Mbit/s. Meritev se izvede z neodvisnim orodjem za merjenje pretočnosti, prek TCP, z eno sejo od testnega odjemalca do merilnega strežnika v lokalnem omrežju naročnika. Na rezultat meritve ne sme vplivati zmogljivost internetne povezave naročnika.

Pri največjih navedenih obremenitvah mora načrt zmogljivosti, priložen ponudbi, izkazovati najmanj **5 Mbit/s na napravo.**

Na lokacijah brezžičnih skenerjev mora biti zagotovljena zanesljiva povezava z nizko latenco in minimalnimi prekinitvami, neodvisno od obremenitve gostujočega omrežja.

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno načrtovanje radijskih kanalov, oddajne moči in prehodov med dostopnimi točkami ter etažami, tako da se preprečijo nenadzorovani prehodi in motnje.

Če ponujena oprema odstopa od izrecno navedenih tehničnih lastnosti, mora izvajalec predložiti dokazila o enakovrednosti v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tehnične zahteve so opredeljene z zahtevanimi zmogljivostmi in funkcionalnostmi; enakovredna oprema je dopustna, če izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

DOBAVA, MONTAŽA IN KABLIRANJE

6. člen

Izvajalec zagotovi dobavo in montažo vse opreme, potrebne za pravilno delovanje sistema, vključno z dostopnimi točkami, krmilniki, stikali, montažnim materialom in drugimi potrebnimi komponentami.

Montaža se izvede na strop ali steno skladno s potrjenim načrtom. Dostopne točke morajo biti nameščene brez štrlečih anten, njihove statusne lučke LED pa morajo biti izklopljene, kadar to omogoča ponujena oprema.

Izvajalec mora izvesti potrebno strukturirano kabliranje kategorije 6A ali višje, skladno s standardom ISO/IEC 11801 oziroma EN 50173 in potrjenim izvedbenim načrtom. Okvirna ocenjena količina kabliranja je od 1.000 metrov. Dejanska potrebna količina se določi na podlagi ogleda, izvedbenega načrta in potreb za doseganje pogodbenih zahtev.

Kabliranje mora vključevati ustrezno polaganje in zaščito kablov, označitev vsakega kabla na obeh koncih, zaključitev na patch panelih v komunikacijskih omarah, certifikacijske meritve kabelskih tras in predajo merilnih protokolov naročniku.

Za zunanjo dostopno točko v Parku Sveta Evrope mora izvajalec zagotoviti ustrezno zaščiteno kabelsko traso oziroma tehnično ustrezno rešitev, ki vključuje optično povezovanje in potrebno napajanje, če je to potrebno glede na izbrano rešitev. To postavko mora izvajalec v ponudbi posebej specificirati.

Izvajalec mora skupaj z naročnikom pregledati obstoječo kabelsko infrastrukturo, omrežna stikala in napajalne zmogljivosti. V roku 14 dni od uvedbe v delo mora naročniku predložiti pisno oceno uporabnosti obstoječe infrastrukture, ločeno za vsako fazo. V oceni navede tudi opremo, ki jo je treba zamenjati, in predvidene dodatne posege.

Obstoječe dostopne točke in neuporabno kabelsko infrastrukturo mora izvajalec odstraniti v obsegu posamezne faze. Odstranjeno opremo preda naročniku ali jo odstrani na način, ki ga naročnik predhodno pisno potrdi.

OMREŽNA STIKALA, NAPAJANJE IN REDUDANCA

7. člen

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno število omrežnih stikal s podporo PoE. Okvirna ocena je 10 novih stikal, pri čemer dejansko število določi izvajalec glede na število in razporeditev dostopnih točk ter zahtevane zmogljivosti.

Stikala morajo zagotavljati najmanj podporo IEEE 802.3at za dostopne točke, ki to zahtevajo, ter ustrezno napajanje IEEE 802.3bt za dostopne točke, ki potrebujejo večjo moč. Izvajalec v ponudbi oziroma izvedbeni dokumentaciji navede število, tip in lokacijo stikal, skupni napajalni proračun ter združljivost s predlaganimi dostopnimi točkami.

Stikala morajo biti dimenzionirana že v fazi 1 za končno načrtovano zmogljivost obeh faz in morajo omogočati upravljanje iz istega sistema.

Sistem mora zagotavljati redundanco n+1. Rezervni krmilnik mora biti nameščen v fazi 1 in dimenzioniran za končno število dostopnih točk obeh faz. Ob izpadu primarnega krmilnika mora rezervni krmilnik prevzeti upravljanje v skladu z zmogljivostmi ponujene rešitve.

Ob nedosegljivosti krmilnika morajo dostopne točke delovati v avtonomnem načinu z zadnjo veljavno konfiguracijo in zagotavljati osnovne storitve v obsegu, ki ga omogoča ponujena rešitev.

Vsa stikala, ki napajajo dostopne točke, morajo biti priključena na naprave za brezprekinitveno napajanje (UPS), ki zagotavljajo avtonomijo najmanj 30 minut.

Razporeditev stikal in povezav mora biti načrtovana tako, da odpoved posameznega stikala ne povzroči izpada celotnega nadstropja ali celotnega območja.

Izvajalec mora ob prevzemu predložiti dokumentiran preizkus redundance in izbranih scenarijev odpovedi.

CENTRALNO UPRAVLJANJE, LICENCE IN INTEGRACIJA

8. člen

Izvajalec zagotovi sistem centralnega upravljanja, ki omogoča najmanj grafični pregled stanja omrežja v realnem času, pregled zgodovine alarmov in napak, grafični prikaz prometa po dostopnih točkah in SSID-jih, centralno upravljanje posodobitev programske opreme, upravljanje več radijskih skupin oziroma omrežnih segmentov, večstopenjsko avtentikacijo (MFA) za administratorski dostop ter različne administratorske vloge z ustreznimi omejitvami pravic.

Krmilnik oziroma sistem centralnega upravljanja mora biti nameščen v objektu naročnika ali v zasebnem oblaku naročnika. Upravljanje izključno prek zunanjega oblaka tretje osebe brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ni dovoljeno.

Izvajalec mora zagotoviti licenčni model, ki pokriva vse dostopne točke in zahtevane funkcionalnosti obeh faz. Licence za vse dostopne točke morajo biti zagotovljene že v fazi 1. V ponudbi mora izvajalec jasno navesti, ali gre za enkratni nakup, naročnino ali licenco, vključeno v ceno opreme, ter vse morebitne stroške podaljšanja.

Za osnovno delovanje sistema in pogodbeno zahtevane funkcionalnosti se ne smejo zaračunavati dodatni stroški, ki niso bili navedeni v ponudbi in pogodbi.

Sistem mora podpirati integracijo z obstoječimi sistemi naročnika, zlasti z Active Directory oziroma LDAP, strežnikom RADIUS in protokolom 802.1X, dinamičnim dodeljevanjem VLAN na podlagi atributov RADIUS ter morebitno prihodnjo vključitvijo v Eduroam.

Sistem mora omogočati najmanj štiri SSID-je na radio, z omrežno segmentacijo prek 802.1Q VLAN. Za poslovne uporabnike mora biti zagotovljena avtentikacija z unikatnim šifrirnim ključem na uporabnika, na primer z uporabo WPA3-Enterprise ali enakovrednega mehanizma.

Na gostujočem omrežju mora biti omogočena popolna izolacija odjemalcev, tako da gostujoči odjemalci med seboj ne morejo komunicirati in imajo dostop le do dovoljenega prehoda ter izrecno dovoljenih storitev.

Izvajalec mora predložiti tehnično dokumentacijo integracij in dokazila o izpolnjevanju zahtev.

KONFIGURACIJA, VARNOST IN DOKUMENTACIJA

9. člen

Izvajalec izvede celotno konfiguracijo sistema, vključno s SSID-ji, VLAN-i, varnostnimi politikami, integracijo z imeniškim in RADIUS-strežnikom, radijskimi skupinami, upravljanjem kanalov in oddajne moči.

Osnovna konfiguracija sistema se izvede v fazi 1 za celoten sistem, vključno s centralnim upravljanjem, licencami in nastavitvami, potrebnimi za razširitev v fazi 2.
V fazi 2 se izvede razširitev na nova območja in potrebne prilagoditve.

Izvajalec mora zagotoviti varno konfiguracijo in dostop do sistema v skladu z varnostnimi zahtevami naročnika. Privzeta gesla je treba zamenjati, administratorski dostop ustrezno omejiti in omogočiti MFA, kjer je to zahtevano.

Ob predaji sistema izvajalec naročniku izroči najmanj:

- končne sheme omrežja in povezav;
- seznam dostopnih točk z naslovi MAC in fizičnimi lokacijami;
- seznam stikal, krmilnikov in drugih vgrajenih komponent;
- končne konfiguracije datoteke in varnostno kopijo konfiguracije;
- podatke o licencah in navodila za njihovo upravljanje;
- certifikacijske merilne protokole za kabliranje;
- poročila o meritvah radijske pokritosti;
- rezultate preizkusov zmogljivosti in redundance;
- navodila za uporabo, upravljanje, vzdrževanje in odpravljanje napak.

Dokumentacija mora biti popolna, ažurna in skladna z dejansko izvedenim stanjem. Izvajalec mora naročniku predati tudi vsa administrativna dostopna upravičenja, potrebna za samostojno upravljanje sistema.

ROKI IN TERMINSKI NAČRT

10. člen

Izvajalec začne izvajati pogodbene obveznosti na podlagi pisne uvedbe v delo naročnika.

Pogodbeni stranki se dogovorita o naslednjih rokih:

- uvedba v delo: _____;
- predložitev ocene uporabnosti obstoječe infrastrukture: v 14 dneh od uvedbe v delo;
- predložitev oziroma potrditev izvedbenega načrta: _____;
- dokončanje faze 1: najpozneje do 15.12.2026;
- rok, do katerega lahko naročnik pisno naroči fazo 2: 15.1.2027;
- dokončanje faze 2, če je naročena : najpozneje do 15.3.2027;
- izvedba meritev in izobraževanj: _____;
- končna predaja dokumentacije in prevzem: _____.

Izvajalec mora pripraviti podroben terminski načrt, ki upošteva delovanje Cankarjevega doma, prireditve, omejitve dostopa in dogovorjene termine za izvedbo posegov.

Dela, ki bi lahko vplivala na prireditve, varnost oseb ali nemoteno delovanje naročnika, se izvajajo v predhodno dogovorjenih terminih.

Vsako okoliščino, ki bi lahko vplivala na pogodbeni rok, mora izvajalec nemudoma pisno sporočiti naročniku, skupaj z razlogi in predlogom ukrepov.

Podaljšanje rokov je mogoče le ob izpolnjenih pogodbenih in zakonskih pogojih ter na podlagi ustrezne pisne odobritve oziroma aneksa, kadar je ta potreben.

POGODBENA VREDNOST IN NAČIN OBRAČUNA

11. člen

Skupna pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV in predstavlja najvišjo pogodbeno vrednost za obseg, določen s to pogodbo in sprejeto ponudbo.

Pogodbena vrednost je izračunana na podlagi ocenjenih količin naročnika in cen na enoto iz sprejetega ponudbenega predračuna, ki je priloga te pogodbe. Predračun vsebuje razčlenitve cen po posameznih območjih, fazah, postavkah ter cene na enoto.

V predračunu mora biti kot ločena postavka navedena »Skupni del sistema«, ki vključuje najmanj centralni krmilnik z rezervnim krmilnikom, licence za vse dostopne točke obeh faz, omrežna stikala, dimenzionirana tudi za fazo 2, in osnovno konfiguracijo celotnega sistema. Ta postavka se v celoti obračuna po uspešnem

prevzemu faze 1, ne glede na to, ali naročnik pozneje naroči fazo 2, ker se navedeni skupni elementi dobavijo in vzpostavijo že v fazi 1.

Preostale postavke se obračunajo po dejansko izvedenih, naročenih in potrjenih količinah ob prevzemu faze, v kateri so bile izvedene.
Če naročnik faze 2 ali posameznih območij ne naroči oziroma njihovo izvedbo odloži, se neizvedene postavke ne obračunajo, razen postavke »Skupni del sistema«, za katero velja prejšnji odstavek.

Cene na enoto za vse postavke v fazi 1 in fazi 2 so fiksne in se v času trajanja pogodbe ne spreminjajo. Količine v predračunu so ocenjene in niso zagotovilo, da bodo vse postavke naročene. Obračun dejanskih količin po fiksnih cenah na enoto ne sme povzročiti preseganja najvišje pogodbene vrednosti. Količine ali dela, ki bi povzročila preseganje najvišje pogodbene vrednosti, se lahko naročijo samo, če je to vnaprej pisno odobreno in dopustno po pravilih ZJN-3

Naročnik plača samo dejansko izvedene, pravilno obračunane in potrjene pogodbene postavke, ob upoštevanju fiksnih cen na enoto, najvišje pogodbene vrednosti in morebitnih sprememb pogodbe, ki so dopustna po veljavnih predpisih.

Plačilni rok znaša 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa za posamezno fazo, če so izpolnjeni pogoji za obračun in plačilo. Izvajalec mora računu priložiti specifikacijo opravljenih del in dokumente, potrebne za preveritev obračuna. Račun se mora sklicevati na naročnikovo številko te pogodbe in mora biti priložen tudi v PDF obliki.

Naročnik bo plačilo vsakokratnega računa izvedel na TR izvajalca št. _____pri banki_____.

MERITVE , PREIZKUSI IN PREVZEM

12. člen

Po zaključku posamezne faze izvajalec izvede meritve, preizkuse in optimizacijo sistema v obsegu, določenem v tem členu in tehničnih specifikacijah.

Prevzem faze 1 se opravi z zapisnikom o funkcionalnem pregledu. Naročnik in izvajalec v zapisniku ugotovita, ali so dostopne točke na območjih faze 1 nameščene, povezane s krmilnikom in delujoče ter ali je omrežje dostopno v vseh območjih faze 1. Če je faza 2 naročena do 15.1.2027, se meritve iz poglavij 4 in 6 tehničnih specifikacij za fazo 1 opravijo skupaj s končnimi meritvami po dokončanju vaze 2.

Če naročnik faze 2 do 15.1.2027 ne naroči, se za območja faze 1 meritve iz poglavja 4 in 6 ter končni prevzem opravijo najpozneje v 15 koledarskih dneh po dokončanju faze 1. Za tak prevzem se uporabljajo enaka tehnična merila, kot so za končni prevzem določena v te pogodbi in tehničnih specifikacijah.

Po zaključku faze 2 mora izvajalec izdelati **eno skupno poročilo o meritvah pokritosti po montaži (post-installation site survey) za vsa območja obeh faz.** Poročilo mora prikazovati rezultate meritev, lokacije merilnih točk, uporabljeno metodologijo in ugotovitve glede doseganja vseh zahtevanih parametrov.

Meritve iz poglavij 4 in 6 tehničnih specifikacij izvede izvajalec ob prisotnosti naročnika na merilnih točkah, ki jih določi naročnik. Merilnih točk mora biti najmanj ena na vsakih 200 m^2 pokrite površine, poleg tega pa je treba vključiti vse lokacije brezžičnih skenerjev.

Meritve morajo preveriti najmanj:

- jakost signala in razmerje signal/šum;
- prenosno hitrost pri predpisani obremenitvi;
- delovanje brezžičnih skenerjev;
- delovanje SSID-jev, VLAN-ov, avtentikacije in izolacije gostujočih odjemalcev;
- integracijo z obstoječimi sistemi naročnika;
- redundanco krmilnikov in delovanje ob izpadu posamezne komponente;
- delovanje UPS in ustreznost napajanja;
- pravilnost kabelskih povezav in certifikacijske meritve.

Meritve zmogljivosti morajo biti izvedene z neodvisnim orodjem za merjenje pretočnosti, prek TCP, z eno sejo od testnega odjemalca do merilnega strežnika v lokalnem omrežju naročnika. Na rezultat ne sme vplivati zmogljivost internetne povezave naročnika.

Merila za uspešen končni prevzem so naslednja:

- najmanj 95 % vseh merilnih točk mora hkrati izpolnjevati vse zanje relevantne zahteve iz poglavja 4 in 6 tehničnih specifikacij;
- jakost signala na nobeni merilni točki ne sme biti nižja od –65 dBm;
- na vseh lokacijah brezžičnih skenerjev morajo biti vse zanje določene tehnične in funkcionalne zahteve izpolnjene v celoti;
- izpolnjene morajo biti tudi druge pogodbeno zahtevane funkcionalnosti in izvedeni vsi predpisani preizkusi.

Če zahtevani parametri niso doseženi, mora izvajalec **v roku 15 dni od zapisniške ugotovitve** na svoje stroške odpraviti pomanjkljivosti, med drugim z namestitvijo dodatnih dostopnih točk, prestavitvijo obstoječih točk ali ustrezno spremembo nastavitev, in ponoviti ustrezne meritve. Stroške ponovnih meritev nosi izvajalec.

Če tudi ponovne meritve niso uspešne, lahko naročnik ob upoštevanju pogodbe in veljavnih predpisov uveljavlja pogodbeno kazen, zadrži plačilo še neplačanega dela pogodbene vrednosti do odprave pomanjkljivosti ali odstopi od pogodbe, če so za to izpolnjeni pogodbeni in zakonski pogoji.

Naročnik lahko zavrne prevzem, če ugotovljene pomanjkljivosti bistveno vplivajo na varnost, funkcionalnost, zmogljivost ali skladnost sistema s pogodbo.

O prevzemu se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščena predstavnika pogodbenih strank. Prevzem posamezne faze ne pomeni odpovedi pravicam naročnika glede skritih napak, garancije ali drugih pogodbenih zahtev.

GARANCIJA IN ODPRAVA NAPAK

13. člen

Izvajalec zagotavlja najmanj triletno garancijo za dostopne točke in krmilnik, ki začne teči z dnem podpisa zapisnika o uspešnem prevzemu posamezne faze oziroma opreme, če je tako določeno v zapisniku in je skladno z razpisnimi pogoji.Za drugo dobavljeno opremo , vključno s stikali in UPS, velja najmanj garancija, ki jo je izvajalec navedel v ponudbi; ta garancija ne sme biti krajša od zakonsko obveznih pravic naročnika.

Garancija vključuje odpravo napak, potrebne posege, posodobitve programske opreme in zamenjavo okvarjene opreme v skladu s pogodbo.

Okvarjena oprema mora biti zamenjana z enako ali funkcionalno enakovredno opremo najpozneje v treh delovnih dneh od ugotovitve oziroma prijave okvare, razen če je v ponudbi ali pogodbi dogovorjeno ugodneje za naročnika.

Izvajalec mora zagotavljati razpoložljivost rezervnih delov ali funkcionalno enakovredne nadomestne opreme še najmanj pet let po izteku garancijskega roka.

Izvajalec zagotavlja naslednje odzivne čase:

- kritične okvare, ki povzročijo izpad pokritosti dvorane ali celotnega nadstropja: odzivni čas največ štiri ure;
- ostale napake: odziv najpozneje naslednji delovni dan.

Odzivni čas pomeni čas od prejema prijave napake do začetka obravnave napake s strani usposobljenega tehničnega osebja. Način odprave napake, vključno z morebitnim prihodom na lokacijo, se določi glede na vrsto okvare in potrebe naročnika.

V garancijskem roku so v ceno vključene posodobitve programske opreme in letni preventivni pregled sistema, ki vključuje preveritev radijskih kanalov in oddajne moči, pregled alarmov, posodobitev programske opreme ter pisno poročilo o stanju omrežja.

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

14. člen

Izvajalec mora v okviru pogodbene vrednosti izvesti usposabljanje naročnikovega osebja.

Izobraževanje administratorjev omrežja mora trajati najmanj osem ur in zajemati najmanj:

- upravljanje sistema;
- konfiguracijo omrežja;
- odpravljanje napak;
- upravljanje licenc in posodobitve programske opreme;
- razširitev sistema v fazi ;
- osnovne postopke preverjanja delovanja in redundance.

Osnovno usposabljanje končnih uporabnikov, zlasti varnostnega osebja in blagajničarjev, mora trajati od dve do štiri ure ter zajemati prijavo v omrežje, uporabo brezžičnih skenerjev in prijavo napak.
Izvajalec mora predložiti program izobraževanja, predvideno število ur po posameznem sklopu in reference izvajalca usposabljanja.

Izobraževanje se izvede v slovenskem jeziku ali ob zagotovljenem slovenskem prevodu gradiv.
Izvajalec mora vsakemu udeležencu izdati potrdilo o udeležbi ter naročniku predati gradiva v pisni ali elektronski obliki, v slovenskem ali angleškem jeziku.
Izvajalec v ponudbi navede predvideni program izobraževanja in število ur po posameznem sklopu.

OBVEZNOST NAROČNIKA

15. člen

Naročnik se zavezuje:

- izvajalcu omogočiti dostop do prostorov in komunikacijskih omar v dogovorjenih terminih;
- izvajalcu zagotoviti razpoložljive tlorise in podatke o obstoječi infrastrukturi;
- določiti kontaktno osebo za koordinacijo del;
- zagotoviti sodelovanje pristojnih oseb pri integraciji z obstoječimi sistemi;
- pregledati predložene načrte, poročila in obračune v dogovorjenih rokih;
- sodelovati pri meritvah, preizkusih in prevzemih;
- poravnati pravilno izstavljene in potrjene račune v skladu s pogodbo.

Naročnik določi merilne točke za preverjanje doseganja pogodbenih parametrov in je upravičen sodelovati pri vseh meritvah in preizkusih. Merilne točke vključujejo najmanj eno točko na vsakih 200 m^2 pokrite površine in vse lokacije brezžičnih skenerjev.

Izvajalec mora naročnika pravočasno obvestiti o predvidenem terminu meritev ter mu omogočiti sodelovanje pri meritvah. Metodologija meritev, uporabljena oprema, merilne točke, obremenitve in rezultati morajo biti dokumentirani v poročilu.

Naročnik lahko zahteva ponovitev meritev, če obstaja utemeljen dvom o pravilnosti izvedbe ali reprezentativnosti rezultatov. Če se ugotovi, da meritve niso bile pravilno izvedene ali da pogodbeni parametri niso doseženi, stroške ponovnih meritev in potrebnih popravkov nosi izvajalec.

OBVEZNOST IZVAJALCA IN ORGANIZACIJA DEL

16. člen

Izvajalec se zavezuje:

- dela izvajati s strokovno usposobljenim osebjem;
- upoštevati navodila naročnika glede dostopa, varnosti in režima dela v objektu;
- pred začetkom del preveriti obstoječe stanje in opozoriti na morebitne ovire;
- zagotoviti ustrezno zaščito prostorov in opreme med izvajanjem del;
- preprečevati nepotrebne motnje delovanja obstoječih sistemov;
- po koncu del vzpostaviti urejeno in varno stanje prostorov;
- voditi ustrezno evidenco izvedenih del in porabljenega materiala;
- nemudoma obvestiti naročnika o vseh okoliščinah, ki vplivajo na kakovost, varnost, ceno ali roke izvedbe;
- Izvajalec ne sme brez predhodnega pisnega soglasja naročnika spreminjati potrjenega tehničnega načrta, uporabljenih komponent ali konfiguracije, če bi sprememba lahko vplivala na funkcionalnost, varnost, združljivost ali izpolnjevanje pogodbenih zahtev.

Izvajalec ne sme uporabiti podizvajalcev, če to ni skladno s ponudbo, pogodbo in pravili javnega naročanja. Za delo podizvajalcev odgovarja v skladu s pogodbo in veljavnimi predpisi.

SPREMLJANJE IZVAJANJA POGODBE OZ. IMENOVANJE SKRBNIKA POGODBE

17. člen

Vsaka pogodbena stranka imenuje odgovorno osebo za izvedbo pogodbe oz. skrbnika pogodbe:
Odgovorni predstavnik naročnika (skrbnik pogodbe) za izvajanje pogodbenih obveznosti _____, GSM _____, e-pošta _____.
Odgovorni predstavnik izvajalca (skrbnik pogodbe) za izvajanje pogodbenih obveznosti je _____, telefon _____, GSM _____, e-pošta _____.

Komunikacija v zvezi z izvedbo projekta poteka praviloma po elektronski pošti. O pomembnih odločitvah, potrditvah, spremembah obsega in drugih okoliščinah, ki vplivajo na predmet, rok, se vodi pisna sled. Vse morebitne spremembe pogodbe se urejajo pisno z aneksom k tej pogodbi.

V primeru spremembe odgovornih oseb za izvedbo pogodbe oz. skrbnika pogodbe sta pogodbeni stranki o tem dolžni nemudoma obvestiti nasprotno stranko. Sprememba skrbništva se uredi z aneksom k pogodbi.

18. člen

VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV IN INFORMACIJSKA VARNOST

Izvajalec mora vse informacije, dokumente, tlorise, konfiguracije, omrežne sheme, podatke o uporabnikih in druge podatke, do katerih dostopa pri izvajanju pogodbe, varovati kot zaupne, če so takšne narave ali so kot zaupni ustrezno označeni.
Izvajalec sme podatke uporabljati izključno za izvajanje te pogodbe in jih ne sme razkriti tretjim osebam brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, razen kadar razkritje zahteva zakon.

Dostop do sistemov naročnika mora biti omejen na pooblaščene osebe in na obseg, ki je nujno potreben za izvedbo del.

Izvajalec mora brez nepotrebnega odlašanja obvestiti naročnika o vsakem sumu ali ugotovljenem varnostnem incidentu, nepooblaščenem dostopu, izgubi podatkov ali razkritju zaupnih informacij.

Izvajalec mora ob zaključku pogodbe oziroma na zahtevo naročnika vrniti ali varno izbrisati zaupne podatke, ki jih ne potrebuje več za izpolnjevanje zakonskih obveznosti, ter na zahtevo potrditi izvedbo ustreznih ukrepov.

19. člen

Glede varstva osebnih podatkov po tej pogodbi velja:

- izvajalec mora pri obdelavi osebnih podatkov ravnati vključno z navodili naročnika in v skladu z GDPR ter ZVOP-2;
- izvajalec in naročnik skleneta posebno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov (DPA), ki je priloga 9 k tej pogodbi;
- izvajalec sme osebne podatke obdelovati samo v obsegu, ki je potrebne za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti in v skladu z navodili naročnika;
- izvajalec mora zagotoviti ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zaščito osebnih podatkov.

SPREMEMBE POGODBE IN DODATNA DELA

20. člen

Vsaka sprememba obsega, tehnične rešitve, rokov ali drugih bistvenih pogodbenih pogojev mora biti predhodno pisno dogovorjena in potrjena v skladu s pogodbo ter veljavnimi predpisi.

Izvajalec ne sme izvesti dodatnih del, ki bi povzročila dodatne stroške za naročnika, brez predhodne pisne odobritve naročnika in ustrezne pravne podlage.

Vsak predlog spremembe mora vsebovati najmanj opis spremembe, razloge zanjo, vpliv na pogodbeno ceno in roke, tehnične posledice ter navedbo potrebne dokumentacije.

Spremembe se uredijo z aneksom, kadar je to potrebno glede na naravo spremembe in veljavne predpise.

Izvajalec ni upravičen do dodatnega plačila za dela, ki so potrebna za doseganje že pogodbeno zahtevanih funkcionalnosti in so del njegovega prvotnega pogodbenega obsega.

ODGOVORNOST, POGODBENE KRŠITVE IN POGODBENA KAZEN

21. člen

Vsaka pogodbena stranka odgovarja za škodo, ki jo povzroči drugi stranki s kršitvijo svojih pogodbenih obveznosti, v skladu s pogodbo in veljavnimi predpisi.

Če izvajalec zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, je naročnik upravičen uveljavljati pravice, določene s pogodbo in veljavnimi predpisi.

Če izvajalec zamuja z izpolnitvijo rokov iz 4. in 10. člena te pogodbe iz razlogov na svoji strani, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 0,5% vrednosti dela, s katerim je v zamudi, za vsak začeti teden zamude, vendar skupaj največ 10% vrednosti tega dela. Naročnik lahko pogodbeno kazen uveljavlja s pisnim obvestilom izvajalcu.

Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na obveznost izvajalca, da izpolni pogodbo, in ne posega v druge pravice naročnika, ki mu pripadajo po pogodbi ali zakonu.

Če izvajalec ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, lahko naročnik uveljavlja pravice iz naslova neizpolnitve oziroma nepravilne izpolnitve pogodbe.

Če izvajalec bistveno krši pogodbo, zlasti če ne izpolnjuje bistvenih tehničnih zahtev, ne odpravi kritičnih napak ali ne zagotavlja dogovorjene podpore, lahko naročnik uveljavlja ustrezne pravice v skladu s pogodbo in veljavnimi predpisi.

PODIZVAJALCI

22. člen

Izvajalec lahko pri izvedbi pogodbe sodeluje s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi, oziroma z drugimi podizvajalci, če so za njihovo vključitev izpolnjeni pogoji, določeni z veljavno zakonodajo, zlasti s 94. členom ZJN-3.

Izvajalec mora naročnika o vseh spremembah informacij o podizvajalcih ter o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih obveznosti, obvestiti v roku in na način, določen v 94. členu ZJN-3 ter naročniku predložiti vse zahtevane podatke in dokazila, ki jih zahteva ZJN-3.

Naročnik lahko oziroma mora novega ali nadomestnega podizvajalca zavrniti v primerih in pod pogoji, določenih z ZJN-3. Izvajalec sme novega ali nadomestnega podizvajalca vključiti v izvajanje pogodbe šele po izpolnitvi vseh zakonskih pogojev.

Izvajalec je v celoti odgovoren za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, ne glede na to, ali jih izvaja sam ali prek podizvajalcev.

Če v ponudbi podizvajalci niso bili navedeni, se določbe tega člena uporabljajo tudi za njihovo morebitno naknadno vključitev, pri čemer mora izvajalec v celoti upoštevati določbe 94. člena ZJN-3.
Vključitev, zamenjava ali izključitev podizvajalca ne sme pomeniti nedovoljene spremembe pogodbe v smislu predpisov o javnem naročanju.

23. člen

ODSTOP OD POGODBE

Vsaka pogodbena stranka lahko od pogodbe odstopi v primerih, določenih z veljavno zakonodajo in to pogodbo.
Naročnik lahko zlasti odstopi od pogodbe, če izvajalec:

- bistveno krši pogodbene obveznosti;
- kljub pisnemu opozorilu ne odpravi bistvenih pomanjkljivosti;
- bistveno zamuja z izvedbo;
- ne zagotovi ključnih funkcionalnosti;
- krši obveznosti glede varstva osebnih podatkov ali zaupnosti;
- krši pravice intelektualne lastnine naročnika ali tretjih oseb na način, ki bistveno vpliva na uporabo sistema.

Pred odstopom naročnik izvajalcu praviloma določi primeren rok za odpravo kršitve, razen če narava kršitve oziroma veljavna zakonodaja zahteva drugače.

Naročnik lahko, v skladu s 96. členom ZJN-3, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od te pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku in v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

24. člen

Ničnа je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že veljavno sklenjena pogodba ničnа.

Na ničnost pogodbe se lahko sklicuje vsaka zainteresirana oseba in se ugotavlja pred stvarno in krajevno pristojnim sodiščem v Republiki Sloveniji.

Pogodbena stranka zoper katero se uvede postopek, se v celoti odpoveduje uveljavljanju odškodninskih zahtevkov zaradi ničnosti pogodbe, vključno z zahtevkom za plačilo izgubljenega dobička, kakor tudi vseh drugih zahtevkov, v kolikor bi se kasneje s pravnomočno sodbo pristojnega sodišča izkazalo, da koruptivno oziroma nezakonito dejanje v smislu tega člena ni bilo storjeno oziroma bi bil sodni postopek ustavljen.

RAZVEZNI POGOJ

25. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, če se naročnik seznani:

- s pravnomočno sodbo pristojnega sodišča, iz katere izhaja kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca;
- z najmanj dvema ugotovljenima kršitvama izvajalca ali njegovega podizvajalca v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali zaposlovanjem na črno, za kateri je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik in izvajalec v primeru iz prejšnjega odstavka ravnata v skladu s 67. členom ZJN-3, vključno z možnostjo dokazovanja zanesljivosti, zamenjavo podizvajalca oziroma prevzemom izvedbe dela ter drugimi posledicami, določenimi v navedenem členu.
Razvezni pogoj se uresniči pod pogoji iz 67. člena ZJN-3, med drugim pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. Naročnik mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka oddaje javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

26.člen

Izvajalec je dolžan v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK najpozneje ob podpisu pogodbe naročniku predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Če bo izvajalec predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izvajalec v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku sedem dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

27.člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki.

28.člen

Odstop te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank. Odstop finančnih obveznosti po tej pogodbi tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem naročnika.

29.člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani. Pri presoji določb te pogodbe se uporablja slovensko pravo.

30. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izteka rokov za izvedbo pogodbenih obveznosti, določenih z razpisno in ponudbeno dokumentacijo.

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod. Oba izvoda imata status izvirnika.

Številka:
V Ljubljani, dne

Številka:
V Ljubljani, dne

IZVAJALEC:	NAROČNIK:
	Cankarjev dom, kulturni in kongresni center
	Anže Ančimer, direktor Tehničnega sektorja/ pomočnik direktorja CD

Priloge:

Priloga 1	Izbrana ponudba izvajalca
Priloga 2	Ponudbeni predračun oz. razčlenitev cen po območjih, fazah in postavkah
Priloga 3	Načrt pokritosti z razporeditvijo dostopnih točk
Priloga 4	Popis opreme, licenc, stikal, UPS in kabliranja
Priloga 5	Terminski načrt izvedbe
Priloga 6	Načrt meritev, preizkusov in prevzema
Priloga 7	Program izobraževanja
Priloga 8	Kontaktni podatki in postopek prijave napak
Priloga 9	Pogodba o varovanju osebnih podatkov (DPA)

Osnutek Priloga 9 k pogodbi

Cankarjev dom, kulturni in kongresni center
Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa direktor Tehničnega sektorja-
pomočnik generalnega direktorja Anže Ančimer
ID za DDV: SI 27164136
matična številka: 5099471000,
(v nadaljevanju: ***upravljavec***)

in

_____
s sedežem _____
ki ga zastopa _____
davčna številka:_____
matična številka:_____
(v nadaljevanju: **pogodbeni obdelovalec**)

sklepata naslednjo

POGODBO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

1. člen

(uvodne ugotovitve)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je ta pogodba sklenjena po naslednji pogodbi:

- _____ _____ (krovni dokument)

na podlagi katere obdelovalec za upravljavca izvaja storitve, pri katerih ima dostop in obdeluje tudi osebne podatke, ki jih upravlja upravljavec.

Izrazi, ki so uporabljeni v tej pogodbi, imajo enak pomen kot je določen v Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; v nadaljevanju: Splošna uredba) in veljavni zakonodaji Republike Slovenije s področja varstva osebnih podatkov.

Za namene te pogodbe se uporabljajo zlasti naslednji izrazi:

- **Osebni podatek** je katera koli informacijo v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom. Osebni podatek se nanaša na posameznika in sicer ne glede na obliko, v kateri je izražen.
- **Posameznik** je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek. Določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, gensko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika.
- **Posebna vrsta osebnih podatkov** so podatki, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, in obdelava genskih podatkov, biometričnih podatkov za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatkov v zvezi z zdravjem ali podatkov v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo.
- **Obdelava osebnih podatkov** pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje.
- **Zbirka osebnih podatkov** je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika.
- **Upravljavec osebnih podatkov** je pravni subjekt, ki sam ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov.
- **Pogodbeni obdelovalec** je pogodbeni partner, ki obdeluje osebne podatke v imenu in za račun upravljavca osebnih podatkov.
- **Pogodbeni pod obdelovalec** je pravna ali fizična oseba, ki ji pogodbeni obdelovalec poveri določene naloge s področja obdelovanja osebnih podatkov.
- **Uporabnik osebnih podatkov** je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki.
- **Posredovanje osebnih podatkov** je posredovanje ali razkritje osebnih podatkov.
- **Tretja država** je država, ki ni država članica Evropske unije ali del Evropskega gospodarskega prostora.
- **Pravilnik o varovanju osebnih podatkov** je notranji akt o varovanju osebnih podatkov upravljavca ali pogodbenega obdelovalca osebnih podatkov.
- **Osebna privolitev posameznika** je prostovoljna izjava volje posameznika, da se lahko njegovi osebni podatki obdelujejo za določen namen, in je dana na podlagi informacij, ki mu jih mora zagotoviti upravljavec. Privolitev posameznika je vsaka prostovoljno dana, specifična, informirana in nedvoumna izjava volje posameznika.)

- **Biometrične značilnosti** so takšne telesne, fiziološke ter vedenjske značilnosti, ki jih imajo vsi posamezniki, so pa edinstvene in stalne za vsakega posameznika posebej in je možno z njimi določiti posameznika, zlasti z uporabo prstnega odtisa, posnetka papilarnih linij s prsta, šarenice, očesne mrežnice, obraza, ušesa, deoksiribonukleinske kisline ter značilne drže.

2. člen

(namen pogodbe)

Namen te pogodbe je ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov in določitev pravic in obveznosti upravljavca in obdelovalca v zvezi s pogodbeno obdelavo osebnih podatkov.

Obdelovalec bo za upravljavca opravljal s to pogodbo dogovorjena opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov v imenu in na podlagi navodil upravljavca. Navodila upravljavca so praviloma pisna (npr. z elektronsko pošto). V izjemnih primerih, ko je navodilo podano ustno, obdelovalec pošlje pisno potrdilo ob prejemu (npr. elektronsko pošto).

Upravljavec zagotavlja, da za obdelavo vseh osebnih podatkov iz 3. člena te pogodbe, razpolaga z dopustno pravno podlago in za to strokovno usposobljenimi in zaupanja vrednimi osebami.

3. člen

(predmet pogodbe)

S to pogodbo se pogodbeni obdelovalec zbirk osebnih podatkov zaveže upravljavcu, da bo zanj obdeloval osebne podatke v obsegu in na način, kot je določen v tej pogodbi.

Za prenosov osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, razen če to od upravljavca zahteva pravo Evropske unije ali pravo države članice, ki velja za pogodbenega obdelovalca, mora pogodbeni obdelovalec pred obdelavo in prenosom osebnih podatkov obvestiti upravljavca osebnih podatkov, razen če zadevno pravo prepoveduje tako obvestilo na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu.

Obdelovanec ne sme prenesti osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo brez predhodnega pisnega soglasja upravljalca, razen kadar tak prenos zahteva pravo Evropske unije ali Republike Slovenije. V primeru dovoljenega prenosa bora obdelovalec zagotoviti vse zaščitne ukrepe zahtevane s Poglavjem V Uredbe (EU) 2016/679.

Osebni podatki, ki jih pogodbeni obdelovalec obdeluje za le namen izvajanja predmeta krovne pogodbe, se nahajajo v upravljavčevih zbirkah osebnih podatkov. Podrobnejši opis obdelave, vključno s kategorijami posameznikov, vrstami osebnih podatkov, nameni obdelave, vrstami obdelovalnih dejanj in trajanjem obdelave je določen v Prilogi 1, ki je sestavni del te pogodbe.

Upravljalec lahko konkretneje določi osebne podatke oz. vrste podatkov iz posamezne upravljavčeve zbirke osebnih podatkov, ki jih pogodbeni obdelovalec lahko obdeluje za upravljavca.

Pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov lahko omenjena dejanja izvaja za izpolnjevanje predmeta krovne pogodbe in jih ne sme izvajati za noben drug namen. Pogodbeni obdelovalec zlasti ne sme uporabljati osebnih podatkov za potrebe marketinga oz. izvajati kakršnokoli drugo obdelavo osebnih podatkov, ki ni opredeljena s to pogodbo (prepovedano je npr. razkritje, širjenje podatkov, itd.). Pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov obdeluje osebne podatke le v imenu in za račun upravljavca osebnih podatkov.

4. člen

(namen pogodbene obdelave)

Obdelovalec bo za upravljavca obdeloval osebne podatke strokovno in skladno s predpisi zgolj za namen izvajanja storitev po pogodbi našteti v 1. členu te pogodbe o obdelavi osebnih podatkov.

5. člen

(obveznosti obdelovalca)

Obdelovalec se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili veljavnih predpisov, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov, predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je določen s to pogodbo.

Dodatno se obdelovalec zavezuje, da bo:

- osebne podatke obdeloval samo po dokumentiranih navodilih upravljavca, vključno glede prenosov osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, razen če to od njega zahteva pravo Evropske unije ali pravo Republike Slovenije, pri čemer bo v slednjem primeru obdelovalec o tej pravni zahtevi pred obdelavo podatkov obvestil upravljavca, razen če zadevno pravo prepoveduje takšno obvestilo na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu;
- zagotovil, da so osebe, ki so pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov pri obdelovalcu, strokovne in zavezane k zaupnosti;
- izvajal ukrepe za preprečevanje zlorabe osebnih podatkov;
- ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja ter narave, obsega okoliščin in namenov obdelave, pa tudi tveganj za pravice in svoboščine posameznikov, sprejel in

izvajal vse ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, potrebne za zagotovitev varnosti obdelave, ki lahko vključuje tudi postopke in ukrepe navedene v Splošni uredbi o varstvu podatkov in drugih predpisih s področja varstva podatkov;

- ob upoštevanju narave obdelave pomagal upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki;
- upravljavcu pomagal

  - pri izpolnjevanju obveznosti izvajanja ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotovitev ustrezne varnosti osebnih podatkov, in sicer zlasti tako, da se:
    - varujejo prostori, oprema in sistemska programska oprema, vključno z vhodno-izhodnimi enotami,
    - varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
    - preprečuje nepooblaščen dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih,
    - zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov,
    - omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil
  - obveščanju nadzornega organa in posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, o kršitvi varstva osebnih podatkov v rokih postavljenih z veljavno zakonodajo, pri čemer mora obdelovalec upravljalca o vsaki ugotovljeni ali sumljivi kršitvi varstva osebnih podatkov obvestiti brez nepotrebnega odlašanja, najpozneje v 24 urah od zaznave incidenta.
  - pripravi ocene učinka v zvezi z varstvom podatkov in predhodnem posvetovanju z nadzornim organom, kadar to zahteva upravljavec,
  - izpolnjevanju drugih obveznosti vsebovanih v predpisih, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu;
- v skladu z odločitvijo in navodili upravljavca izbrisal ali vrnil vse osebne podatke upravljavcu po zaključku storitev v zvezi z obdelavo ter uničil obstoječe kopije, razen če predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, predpisujejo shranjevanje osebnih podatkov;
- dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogoči izvajanje revizij, tudi pregledov, in pri njih sodeloval;

- vodil evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave, ki jih izvaja v imenu upravljavca, in vsebuje: naziv in kontaktne podatke obdelovalca in pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov (če obstaja), vrst obdelave, ki se izvajajo v imenu upravljavca, prenose osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, vključno z identifikacijo te tretje države ali mednarodne organizacije, dokumentacijo o ustreznih zaščitnih ukrepih ter splošni opis tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov pri obdelovalcu.

Pogodbeni obdelovalec mora zagotoviti in izvajati postopke in ukrepe za varovanje osebnih podatkov skladno s to pogodbo, krovno pogodbo in skladno z veljavnimi predpisi, zlasti z ZVOP-2 in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov.

Obdelovalec se zavezuje upravljavcu brez nepotrebnega odlašanja posredovati vse informacije in dokumentacijo, ki jo upravljavec potrebuje za sodelovanje z Informacijskim pooblaščencem Republike Slovenije ali drugim pristojnim nadzornim organom.

Obdelovalec zagotavlja najmanj naslednje tehnične in organizacijske ukrepe:

- uporabo šifriranih komunikacijskih povezav (TLS),
- uporabo večfaktorske avtentikacije za administrativne dostope, kjer je to tehnično izvedljivo,
- redno izdelavo in preverjanje varnostnih kopij,
- beleženje administrativnih dostopov do informacijskih sistemov,
- redno nameščanje varnostnih posodobitev programske opreme,
- ustrezno fizično in logično zaščito strežniške infrastrukture.

6. člen

(obveznosti upravljavca)

Upravljavec se zavezuje, da bo obdelovalcu posredoval vsa potrebna navodila za obdelavo osebnih podatkov.

7. člen

(pod pogodbena obdelava osebnih podatkov)

V izogib dvomom sta pogodbeni stranki soglasni, da mora obdelovalec pred sklenitvijo pogodbe z drugim obdelovalcem (v nadaljevanju: pod pogodbeni obdelovalec) pridobiti predhodno posebno pisno dovoljenje upravljavca.

Ob podpisu te pogodbe so pod-obdelovalci navedeni v Prilogi 2 te pogodbe. Obdelovalec mora upravljavca najmanj 30 dni pred vključitvijo novega pod-obdelovalca pisno obvestiti. Upravljavec lahko v navedenem roku poda utemeljen ugovor.

Obdelovalec je dolžan zavezati pod pogodbenega obdelovalca z obveznostmi glede varovanja osebnih podatkov, kot te veljajo za obdelovalca po tej pogodbi o obdelavi osebnih podatkov. Upravljavec in obdelovalec sta soglasna, da v primeru, da pod pogodbeni obdelovalec ne izpolnjuje svoje obveznosti varovanja osebnih podatkov, obdelovalec še naprej v celoti odgovarja upravljavcu za izpolnjevanje obveznosti pod pogodbenega obdelovalca.

V primeru, da obdelovalec angažira pod pogodbenega obdelovalca, je obdelovalec za delo pod pogodbenega obdelovalca še naprej v celoti odgovoren upravljavcu.

Obdelovalec bo zagotovil, da bo pod pogodbeni obdelovalec zagotovil zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na tak način, da bo obdelava izpolnjevala zahteve iz veljavne zakonodaje, ki ureja varstvo osebnih podatkov in zagotavlja varstvo pravic posameznikov, na katerega se nanašajo osebni podatki.

V primeru spora med pogodbenim obdelovalcem osebnih podatkov in pogodbenim pod obdelovalcem je dolžan pogodbeni pod obdelovalec na podlagi zahteve pogodbenega obdelovalca osebne podatke, ki jih je pogodbeno obdeloval, nemudoma vrniti pogodbenemu obdelovalcu oz. upravljavcu. Morebitne zbirke ali kopije teh podatkov mora takoj uničiti ali jih posredovati državnemu organu, ki je v skladu z zakonom pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu, če tako določa zakon.

V primeru prenehanja pogodbenega pod obdelovalca se osebni podatki brez nepotrebnega odlašanja vrnejo pogodbenemu obdelovalcu osebnih podatkov.

8. člen

(pravica do pregleda)

Upravljavec lahko kadarkoli od obdelovalca zahteva poročilo o zagotavljanju določenih postopkov in ukrepov varstva osebnih podatkov, ki so predmet te pogodbe, obdelovalec pa mu mora na njegovo zahtevo kadarkoli posredovati informacije o tem, kdo je pri obdelovalcu v določenem časovnem obdobju dejansko dostopal, vpogledoval, izvažal ali drugače obdeloval osebne podatke, ki so predmet te pogodbe (posredni nadzor).

Redni pregled oziroma revizija se lahko izvede največ enkrat letno ob predhodni pisni najavi najmanj deset delovnih dni vnaprej. Navedena omejitev ne velja v primeru suma hujše kršitve pogodbenih obveznosti ali kršitve varstva osebnih podatkov.

Obdelovalec je tudi po poteku veljavnosti te pogodbe dolžan upravljavcu omogočiti nadzor nad uresničitvijo zaveze iz prejšnjega odstavka tega člena.

9. člen

(varovanje zaupnosti podatkov)

Pogodbeni obdelovalec je dolžan skrbeti, da bodo zaposleni in drugi posamezniki, ki opravljajo dela ali naloge obdelave osebnih podatkov, varovali tajnost vseh podatkov, s katerimi se seznanijo pri opravljanju njihovih del in nalog. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov te osebe obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve oz. opravljanja del ali nalog pogodbene obdelave.

Za zaupne se štejejo tudi podatki o poslovanju upravljavca, ki niso javno dostopni in za katere pogodbeni stranki izvesta pri izpolnjevanju določil te pogodbe, npr. finančni podatki, uporabljena delovna metodologija in orodja, itd.

Pogodbeni stranki lahko razkrijeta zaupne podatke samo tistim osebam, ki neposredno sodelujejo pri izvrševanju te pogodbe. Pri tem je potrebno s primernimi navodili in ukrepi, da prejemniki zaupnih podatkov le-teh ne uporabijo v nasprotju z določili pogodbe.

Kot neupravičeno razkritje zaupnih podatkov tretji osebi se šteje vsaka reprodukcija podatkov v ustni ali pisni obliki, v celoti ali deloma, ali njihova distribucija nepooblaščeni osebi, ter vsaka druga oblika razkritja zaupnih podatkov.

Pogodbeni obdelovalec je dolžan v primeru seznanitve s kršitvijo varstva osebnih podatkov, brez nepotrebnega odlašanja, pisno obvestiti upravljavca osebnih podatkov. Pisno obvestilo mora vsebovati opis kršitve varstva osebnih podatkov skupaj z vrstami in številom zadevnih evidenc osebnih podatkov ter kategorijami in številom zadevnih oseb. V pisnem obvestilu mora pogodbeni obdelovalec navesti tudi opis verjetnih posledic kršitve varstva osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sta dolžni varovati poslovno skrivnost tako v času izvrševanja te pogodbe kakor tudi po njeni izvršitvi ali morebitni razvezi.

10. člen

(odškodninska odgovornost)

Obdelovalec odgovarja za vso škodo po predpisih civilnega prava, ki je nastala upravljavcu zaradi kršitev pogodbene obdelave osebnih podatkov.

Če je za nastalo škodo ali otežitev položaja obdelovalca kriv tudi upravljavec oziroma kdo drug, za katerega je upravljavec odgovoren, se odškodninska odgovornost obdelovalca temu sorazmerno zmanjša.

Obdelovalec ne odgovarja za škodo, ki je pri izpolnjevanju te pogodbe povzročena s strani upravljavca.

11. člen

(predstavniki pogodbenih strank)

Predstavnik upravljavca za obdelavo osebnih podatkov po tej pogodbi je: _____, GSM: _____, e-pošta: _____.

Predstavnik obdelovalca za obdelavo osebnih podatkov po tej pogodbi je: _____, tel. številka: _____, GSM _____, e-pošta: _____.

Stranki sta dolžni obvestilo o zamenjavi predstavnikov posredovati druga drugi pisno v roku 3 dni od nastale spremembe. Zamenjava predstavnikov ne pomeni spremembe te pogodbe, zaradi katere bi bilo potrebno skleniti aneks v pisni obliki.

12. člen

(reševanje sporov)

Stranki bosta spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

13. člen

(trajanje pogodbe)

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh strank in velja od _____ do dne prenehanja veljavnosti pogodbe št._____ (krovna pogodba), to je do _____.

V primeru prenehanja izvajanja pogodb, navedenih v 1. členu te pogodbe, mora obdelovalec nemudoma prenehati obdelovati osebne podatke upravljavca. Izjemoma jih lahko obdeluje le še zaradi dokončanja začetih opravil, ki jih je dolžan zagotoviti. V tem primeru mora obdelovalec vse osebne podatke takoj vrniti upravljavcu, morebitne kopije teh podatkov pa mora takoj uničiti.

Obdelovalec na zahtevo upravljavca najpozneje v 30 dneh po prenehanju pogodbe pisno potrdi izbris vseh osebnih podatkov in njihovih kopij, razen kadar hrambo zahteva zakonodaja.

Če obdelovalec ne ravna v skladu z določili te pogodbe in zato obstaja nevarnost uničenja, spremembe, izgube ali nepooblaščene obdelave osebnih podatkov, ga mora upravljavec na to opozoriti in mu določiti primeren rok za odpravo nepravilnosti. Če obdelovalec ne ravna v skladu z zahtevo upravljavca, lahko upravljavec odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka ter zahteva takojšnjo vrnitev vseh osebnih podatkov, ki so bili z njegove strani dani v obdelavo obdelovalcu in tudi brisanje vseh teh podatkov pri obdelovalcu in morebitnem pod pogodbenem obdelovalcu.

14. člen

(končne določbe)

Stranki soglašata, da vse spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k pogodbi.

Za vsa razmerja, ki niso opredeljena v tej pogodbi, se uporabljajo določila slovenskega prava.

Ta pogodba je sklenjena v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en podpisan izvod.

Datum:
Številka:

POGODBENI OBDELOVALEC:

Datum:
Številka:

UPRAVLJALEC:

Cankarjev dom, kulturni in kongresni center

Direktor Tehničnega sektorja- pomočnik generalnega direktorja

Anže Ančimer